

آیین نامه اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مقدمه

به منظور هماهنگی و تمرکز در سیاست‌ها، انسجام در برنامه‌های کلان اطلاع‌رسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با هدف ارتقاء سواد سلامت، گسترش دسترسی جامعه به خدمات بهداشتی و درمانی، اطلاع‌رسانی شفاف سیاست‌ها برنامه‌ها و عملکرد وزارت بهداشت و در اجرای طرح عدالت و تعالی نظام سلامت، «آیین نامه اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای وزارت بهداشت» به شرح مواد ذیل ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- در این آیین نامه عبارت ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

الف - نظام ارتباطات و اطلاع‌رسانی وزارت بهداشت: مجموعه‌ای از فرآیندهای تعیین خط مشی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، فراهم‌آوری، پردازش و نشر اطلاعات، پشتیبانی، نظارت، ارزیابی و کنترل، ارتباط هدفمند با رسانه‌ها و سنجش اثربخشی این ارتباط است که در این دستورالعمل به اختصار، «نظام اطلاع رسانی» نامیده می‌شود.

ب - موضوعات اطلاع‌رسانی: سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت بهداشت، عملکرد وزارت بهداشت، اخبار نظام سلامت، پاسخ‌ها و مواضع رسمی وزارت بهداشت در قبال موضوعات داخلی و بین‌المللی، اطلاعات پایه و عمومی بهداشتی و درمانی؛

پ - اطلاع‌رسانی ویژه: ارائه و نشر اطلاعات و اخبار رویدادها یا فرایندهای بهداشتی یا درمانی حساس و مهمی که ممکن است بازتاب بین‌المللی یا انعکاس وسیع داخلی داشته باشد.

فصل دوم: ارکان نظام اطلاع رسانی وزارت بهداشت

ماده ۳- ارکان نظام اطلاع رسانی وزارت بهداشت به شرح زیر است:

الف- شورای عالی اطلاع رسانی؛

ب- - مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی؛

ماده ۴- شورای عالی اطلاع رسانی وزارت بهداشت مرکب از اعضای زیر است:

۱. وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی (رئیس شورای عالی)؛

۲. مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی (نائب رئیس)؛

۳. دستیار ویژه رسانه ای و رئیس مرکز روابط عمومی (دبیر شورا)؛

۴. معاون بهداشت

۵. معاون درمان

۶. معاون آموزشی

۷. معاون مدیریت توسعه و منابع

۸. معاون حقوقی و امور مجلس

۹. رئیس سازمان غذا و دارو

۱۰. رئیس مرکز حراست

۱۱. سه نفر از صاحب نظران رسانه به پیشنهاد دبیر و با انتخاب شورا؛

۱۲. رئیس شورای سیاست گذاری سلامت رسانه ملی (به صورت مدعو و ماهی یکبار)؛

۱۳. دبیر یا نماینده شورای اطلاع رسانی دولت (به صورت مدعو و ماهی یکبار)؛

۱۴. مدیر عامل خبرگزاری جمهوری اسلامی (به صورت مدعو و ماهی یکبار)؛

۱۵. معاون مطبوعاتی و اطلاع رسانی وزارت ارشاد (به صورت مدعو و ماهی یکبار)؛

۱۶. رئیس سازمان رسانه ای اوج (به صورت مدعو و ماهی یکبار)؛

۱۷. معاونان و رؤسای سازمان های تابعه وزارتخانه حسب مورد؛

۱۸. رؤسای دانشگاه های علوم پزشکی حسب مورد؛

تبصره ۱- دبیر شورای عالی اطلاع رسانی، مسؤولیت ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات این شورا را به عهده دارد.

تبصره ۲- جلسات شورای عالی اطلاع رسانی حداقل هر دو هفته یکبار و با دستور مشخص تشکیل می شود. در موارد ویژه و ضروری، جلسه فوق العاده حسب نظر رئیس شورا تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دبیر شورای عالی اطلاع رسانی موظف است علاوه بر گزارش های نوبه ای و ویژه، هر سه ماه، گزارش جامعی از اقدامات دبیرخانه تهیه و به رئیس شورا ارائه نماید.

تبصره ۴ - حسب مورد به تشخیص رئیس شورای اطلاع رسانی از نمایندگان دستگاه های اجرایی یا استادان دانشگاه های علوم پزشکی در ارتباط با دستور جلسه دعوت به عمل می آید.

تبصره ۵- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و ملاک تصمیم گیری اکثریت مطلق اعضاء حاضر می باشد.

ماده ۵- وظایف شورای عالی اطلاع رسانی عبارت است از:

الف- تصویب راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان حوزه اطلاع‌رسانی و ارتباطات و تعیین شاخص‌های اصلی آن؛

ب- تعیین ضرورت‌ها، اولویت‌ها، فوریت‌ها، حجم، گستره و کیفیت اطلاع‌رسانی در موضوعات مهم؛

پ - تعیین خط‌مشی جهت اتخاذ تدابیر لازم در نظام اطلاع‌رسانی از طریق اعمال هماهنگی و همکاری سازمان صدا و سیما، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، جامعه موثر رسانه‌ای، دانشگاه‌های علوم پزشکی و سایر مراجع ذیربط؛

ت- دریافت گزارش‌های دوره‌ای دبیر شورا و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا؛

ماده ۶- شورای عالی اطلاع‌رسانی دارای یک دبیرخانه بوده که زیر نظر شورا فعالیت می‌کند و اداره آن به عهده رییس مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی می‌باشد و وظایف و اختیارات آن عبارتند از:

الف- دریافت پیشنهادها و دیدگاه‌های خبری و رسانه‌ای مقامات وزارت بهداشت و سایر مسئولان حاکمیتی و انعکاس آنها حسب مورد به شورای عالی اطلاع‌رسانی؛

ب- پیشنهاد طرح، برنامه و بودجه سالیانه ساختار نظام اطلاع‌رسانی وزارت بهداشت و تقدیم آن به شورای عالی اطلاع‌رسانی برای تایید نهایی؛

ت- پیشنهاد برنامه‌های لازم به منظور آموزش سواد سلامت عموم جامعه از طریق رسانه و تقدیم آن به شورای عالی اطلاع‌رسانی برای تایید نهایی؛

ث - مواجهه با موضوعات اطلاع‌رسانی‌آنی، اخبار، انتقادات، مطالبات و شایعات از قبیل صدور بیانیه، برگزاری نشست خبری، پیش‌بینی و دعوت از مقام رسمی برای مصاحبه با

رسانه یا رسانه‌های مشخص و یا تدوین و نشر بسته مدون رسانه‌ای مشتمل بر محتوای مطبوعاتی، رادیویی و تلویزیونی، مجازی و یا تلفیقی از آنها؛

ماده ۷ - به منظور هماهنگی و انسجام بخشی به اطلاع رسانی سلامت، در هر دانشگاه علوم پزشکی شورای اطلاع رسانی دانشگاه تحت نظارت شورای عالی اطلاع رسانی تشکیل می شود. شورای مذکور به ریاست رئیس دانشگاه علوم پزشکی و با عضویت معاونان بهداشت، درمان، توسعه مدیریت و منابع، فرهنگی دانشجویی و مدیر روابط عمومی دانشگاه تشکیل می گردد. مدیر روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی، دبیر شورای اطلاع رسانی دانشگاه است.

تبصره ۱- جلسات شورای اطلاع رسانی دانشگاه هر دوهفته یکبار تشکیل می شود و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و ملاک تصمیم گیری اکثریت مطلق اعضاء حاضر است. مصوبات شورای اطلاع رسانی دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک روز به دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی ارسال می شود. در موارد ویژه و ضروری، جلسه فوق العاده حسب نظر رئیس دانشگاه علوم پزشکی تشکیل می گردد.

تبصره ۲- نحوه اداره جلسات شورای اطلاع رسانی دانشگاه به موجب شیوه نامه ای است که به تصویب شورای عالی اطلاع رسانی خواهد رسید.

تبصره ۳- دبیر شورای اطلاع رسانی دانشگاه، رابط این شورا و مسئول هماهنگ سازی تصمیمات و مصوبات آن با مصوبات شورای عالی اطلاع رسانی بوده، علاوه بر ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی و دانشگاه از دانشگاه علوم پزشکی استان، می تواند با هماهنگی رئیس شورای اطلاع رسانی دانشگاه و به منظور کیفیت بخشی به اجرای مصوبات مذکور با هریک از واحدهای فوق، جلسات توجیهی برگزار نماید.

تبصره ۴- دبیر شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه موظف است علاوه بر گزارش‌های نوبه‌ای و ویژه، هر سه ماه، گزارش جامعی از اقدامات شورا تهیه و ضمن ارائه به رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان، رونوشتی از آن را به دبیرخانه شورای عالی اطلاع‌رسانی ارسال نماید.

ماده ۸- وظایف شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

الف - پیگیری اجرای سیاستهای ابلاغی از سوی شورای عالی اطلاع‌رسانی؛

ب - رصد موضوعات اطلاع‌رسانی دانشگاه در حوزه جغرافیایی فعالیت دانشگاه و پیش‌بینی نحوه مواجهه با آنها؛

پ - تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها، بخشنامه‌ها و بودجه سالیانه اطلاع‌رسانی دانشگاه

ت- سطح بندی اخبار سلامت دانشگاه با تفکیک رویدادهای منحصر به گستره استانی از موضوعات مستعد بازتاب ملی یا بین‌المللی؛

ث- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره نحوه استفاده از ظرفیت‌های اطلاع‌رسانی دانشگاه

ج - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه؛

چ - هماهنگی با مرکز روابط عمومی و شورای عالی اطلاع‌رسانی در مسائل مهم و تاثیرگذار ملی؛

تبصره- نسبت به موضوعات و رویدادهایی که مستعد بازتاب ملی یا بین‌المللی باشد، هرگونه اطلاع‌رسانی رسانه‌ای از قبیل مصاحبه، اعلام نظر، صدور اطلاعیه و انتشار خبر، مستلزم اخذ مجوز به موجب درخواست کتبی دبیر شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه از دبیر شورای عالی اطلاع‌رسانی است. دبیر شورای عالی موظف است درخواست واصله را در اولین جلسه شورای عالی اطلاع‌رسانی مطرح و یا در صورت فوریت، با اخذ نظر رئیس شورا، نسبت به آن تصمیم‌گیری نموده، نتیجه را کتبا به دبیر شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه ابلاغ نماید.

ماده ۹- وظایف مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی عبارت است از:

الف- پایش بازخورد رسانه‌ای سیاست‌ها و اقدامات نظام سلامت شامل جمع‌آوری اطلاعات نشر یافته در رسانه‌های داخلی و خارجی، پردازش و ارائه تحلیل، حسب مورد به مسئولان وزارت بهداشت؛

ب- اطلاع رسانی شامل انتشار اخبار و پیام‌های رسانه‌ای واحدهای وزارت بهداشت با هماهنگی و تأیید آنها از طریق ابزارهای ارتباطی؛

پ- ایجاد پیوست رسانه‌ای برای اهداف، تصمیمات و اقدامات واحدهای وزارت بهداشت و تعامل و هم‌افزایی با این واحدها برای اجرای پیوست مزبور در قالب محصولات رسانه‌ای و هنری از قبیل فیلم، سریال، نماهنگ، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و پویانمایی؛

ت- تقویت جریان آگاهی بخشی و فرهنگسازی سلامت در خبرگزاری‌ها، مطبوعات، پایگاه‌های اطلاع رسانی مجازی و شبکه‌های اجتماعی و نظارت بر رسانه‌های خبری وزارت بهداشت؛

ج- اداره دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی؛

چ- تحقیقات در حوزه رسانه از قبیل ماهیت، اجزاء، آثار و اهمیت آن؛ با لحاظ جنبه‌های کاربردی؛

ح- سنجش افکار عمومی در موضوعات ارجاعی از ناحیه کمیته اطلاع رسانی از طریق ظرفیت‌های رسانه‌ای

خ - نظارت و مدیریت عملکرد روابط عمومی‌ها در هریک از مراجع ستادی، دانشگاهی و سازمان‌های تابعه؛

فصل سوم: شرایط اطلاع رسانی

ماده ۱۰- بخش های ستادی، استانی و سازمان های تابعه وزارت بهداشت موظفند با تائید رییس مربوطه اقدامات زیر را انجام دهند:

الف- اخبار و اطلاعات قابل انتشار حوزه تحت پوشش خود را در اسرع وقت و به نحو مستمر، از طریق شبکه مخابراتی ایمن و حفاظت شده، به مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی مخابره نمایند.

ب- اطلاعات و اخبار ویژه را بدون فوت وقت در تمامی اوقات شبانه روز و ایام تعطیل به طریق مقتضی به مرجع فوق منعکس نمایند.

ماده ۱۱- انتشار هرگونه خبر، گزارش یا مصاحبه مرتبط با نظام سلامت، در چارچوب سیاست هایی صورت خواهدگرفت که به تصویب شورای عالی اطلاع رسانی رسیده و توسط دبیر این شورا ابلاغ می شود.

ماده ۱۲- اعلام هر گونه خبر یا هر نوع ارتباط رسانه ای معاونان محترم و رؤسای سازمان های تابعه، رؤسای دانشگاه ها، مدیران و کارکنان این وزارتخانه اعم از مصاحبه، برگزاری نشست خبری و مطبوعاتی، صدور بیانیه با هماهنگی مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی صورت گیرد.

ماده ۱۳- واحدهای وزارت بهداشت موظفند پیشنهاد خود در مورد پیوست های رسانه ای را جهت ارائه به شورای عالی اطلاع رسانی به مرکز روابط عمومی اعلام کنند.