



دانشگاه علوم پزشکی شهید

دانشکده پزشکی

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم (عج)

کتابچه راهنمای دستیاران تخصصی

گروه آموزشی ارتوپدی

معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز قائم (عج)

مهر ۱۳۹۴

فهرست

- ۳ معرفی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم (عج)
- ۶ تلفن های داخلی مرکز:
- ۷ معرفی معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز قائم (عج):
- ۱۰..... مقررات و ضوابط خاص مرکز قائم (عج)
- ۱۱..... مقررات و ضوابط دوره آموزش دستیاری:
- ۲۰ مقررات کلی محاسبه نمرات در آزمونهای ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی:
- ۲۳..... معرفی گروه ارتوپدی مرکز قائم (عج).....
- ۲۵..... ضوابط آموزشی گروه ارتوپدی.....
- ۲۶..... برنامه فعالیت های آموزشی گروه ارتوپدی.....
- ۲۹..... کوریکولوم آموزشی رشته ارتوپدی

بسمه تعالی

دستیار گرامی

ورود شما را به مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم (عج) خوش آمد می گوئیم.

بیمارستان‌های آموزشی رکن اصلی آموزش بالینی پزشکی است و حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی در بیمارستان متصدی و متولی این امر مهم بوده و خود را مکلف به ساماندهی امور آموزشی و ارائه خدمات آموزشی به فراگیران و دستیاران می داند.

هدف اصلی این کتابچه معرفی بیمارستان بعنوان مرکز آموزشی و آشنایی با واحدهای مختلف و مسئولین آنها، آشنایی با ضوابط و مقررات بیمارستان و آشنایی با کوریکولوم آموزشی تخصصی می باشد.

امید است با مسئولیت پذیری و پاسخگوئی مسئولین و دستیاران محترم محیطی امن و شایسته آموزش فراهم شود.

و من ا... توفیق

دکتر محمد اصل زارع

معاون آموزشی و پژوهشی مرکز قائم (عج)

معرفی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم (عج)

تأسیس: ۱۳۵۰ هجری شمسی

موقعیت جغرافیائی: حدوداً شمال غرب حرم مطهر حضرت علی بن موسی الرضا (علیه السلام)

وسعت فعالیت ها: مرکز قائم (عج) در حدود ۸۲۰۰۰ متر مربع براساس اصول استاندارد بین المللی در سه فیلد حرفه ای آموزشی، پژوهشی و درمانی در واحدهای مجزا شامل: ساختمان اداری، ساختمان آموزشی، ساختمان بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی، درمانگاه های تخصصی و فوق تخصصی و مراکز تحقیقاتی می باشد.

ریاست مرکز: دکتر مصطفی داستانی

معاون آموزشی و پژوهشی مرکز: دکتر محمد اصل زارع

معاون درمان مرکز: دکتر علیرضا سبزواری

مدیر مرکز: دکتر حسین محسن زاده

تعداد کل پزشکان شاغل در مرکز قائم: ۲۵۴ نفر

تعداد اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی: ۱۶۴ نفر آموزشی و ۲ نفر پژوهشی

تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیائی: ۸۰ نفر

تعداد پزشکان تفاهم نامه ای (فضای فیزیکی): ۱۱ نفر

تعداد پزشکان پاره وقت: ۴۵ نفر

تعداد تخت: ۷۷۵ تخت

تعداد دستیار فوق تخصصی: ۴۴ نفر

تعداد دستیار تخصصی: ۲۷۵ نفر

تعداد دانشجویان پزشکی: ۲۵۰ کارآموز و ۸۴ کارورز

درمانگاه های تخصصی و فوق تخصصی: جراحی قلب، جراحی عمومی، زنان و زایمان، گوش و حلق و بینی، ارتوپدی، ارولوژی، جراحی اعصاب، داخلی اعصاب، پلاستیک توراکس، عفونی، غدد، خون، پوست، بیهوشی، روماتیسم، گوارش، روانپزشکی، تغذیه، چشم، نفرولوژی، فوق تخصصی نوزادان و اطفال

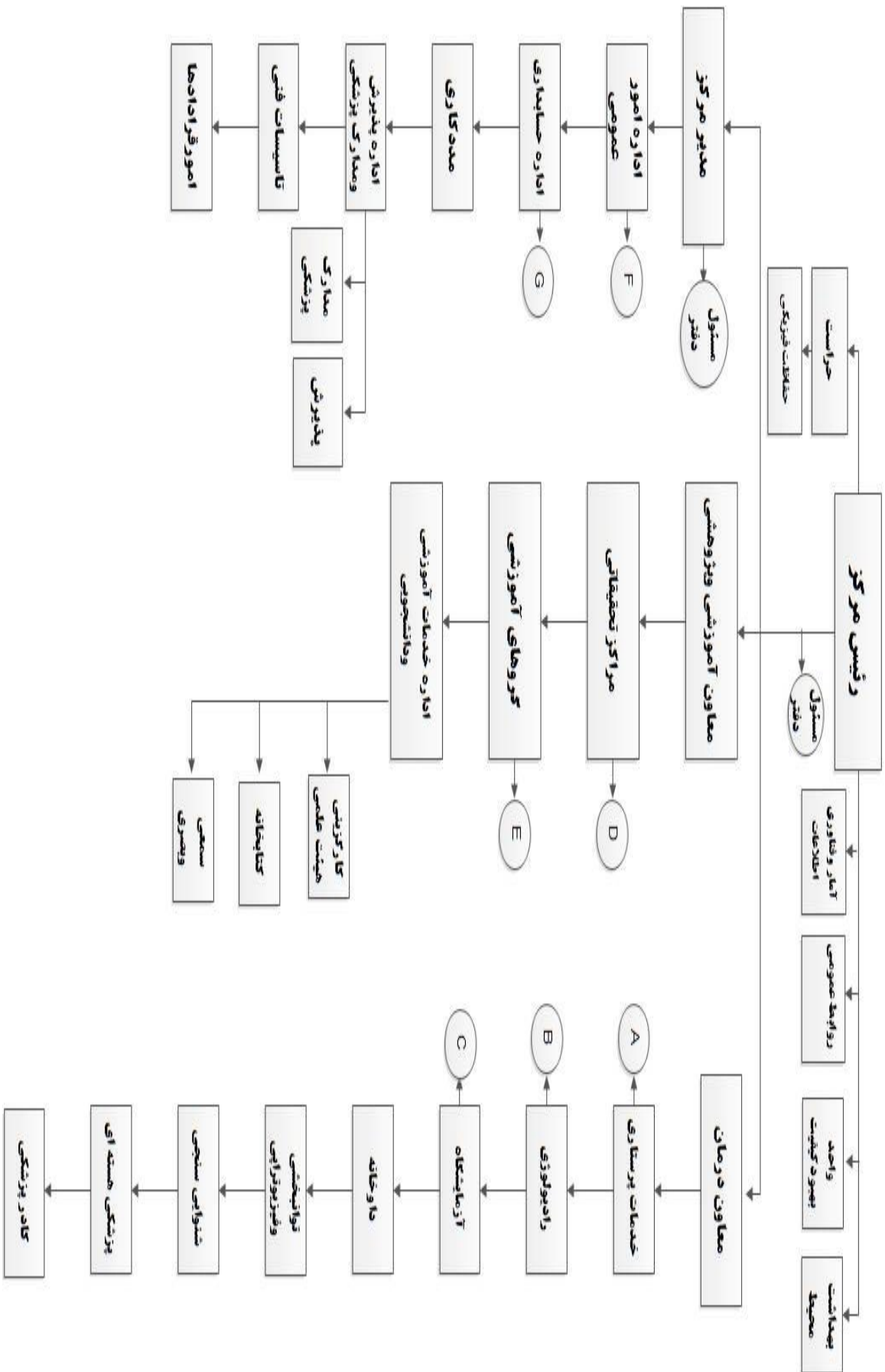
مراکز تحقیقات: بیماریهای روماتیسمی، آلرژی، سالک، سینوس و جراحی اندوسکوپیک، بیماریهای ریوی، پزشکی هسته ای، سندرم متابولیک(غدد)، جراحی اندوسکوپیک، پاتولوژی مولکولی سرطان، ارتوپدی، قلب و عروق و مرکز توسعه تحقیقات بالینی

امکانات پاراکلینیک: densitometry ، برونکوسکوپ، آندوسکوپ، اودیومتری، EMG، فیزیوتراپی، آزمایشگاهها (پاتولوژی، سیتولوژی میکروب شناسی، بیوشیمی، خون شناسی، انگل وقارچ شناسی، سرم شناسی، هورمون شناسی، ایمونولوژی ژنتیک، آزمایشگاه اورژانس)، بخش رادیولوژی (CT Scsn. MRI) ، سونوگرافی، آنژیوگرافی، رادیوتراپی و پزشکی هسته ای)، تراکم استخوان، اکوکاردیوگرافی (اکوداپلر، اکو از طریق مری، تست تیلت و پروگرم پیس میکر)، کاتتریسیم (آنژیوگرافی، آنژیوپلاستی، ابلیشن، تعبیه پیس دائم و EPS)، تست ورزش، ECG.

اورژانس ها: جراحی، زنان و زایمان، گوش و حلق و بینی، ارولوژی، داخلی، قلب، اعصاب، آی سی یو اورژانس اعصاب و آی سی یو اورژانس داخلی و جراحی.

بخش ها: جراحی، زنان و زایمان، گوش و حلق و بینی، ارتوپدی، ارولوژی، جراحی اعصاب و آی سی یو جراحی اعصاب، داخلی، قلب، اطفال، اعصاب، ICU جنرال، دیالیز، پوست، CCU، NICU ، ترمیمی پلاستیک، توراکس و ریه، ICU قلب باز، پیوند کلیه.

چارت کلی مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی قائم (عج)



تلفن های داخلی مرکز:

شماره داخلی	نام بخش	شماره داخلی	نام بخش	شماره داخلی	نام بخش
۲۶۲۳	ICU بزرگسالان	۲۷۲۰ - ۲۷۲۱	داخلی یک	۲۶۰۲ - ۲۶۰۳	جراحی یک
۲۵۰۲ - ۲۵۹۲	ICU نوزادان	۲۷۲۸ - ۲۷۳۰	داخلی دو	۲۸۰۲ - ۲۸۲۲	جراحی دو
۲۷۴۸	ICU قلب باز ۱	۲۸۶۲ - ۲۸۶۴	داخلی سه	۲۸۲۵ - ۲۸۲۶	جراحی سه
۲۷۶۹	ICU قلب باز ۲	۲۷۴۶ - ۲۷۳۶	قلب باز	۲۸۴۶ - ۲۸۴۷	جراحی چهار
۲۶۲۷ - ۲۶۵۲	ICU جراحی اعصاب	۲۶۸۳ - ۲۶۸۴	گوش و حلق و بینی	۲۸۴۲ - ۲۸۴۴	جراحی پنج
۲۵۶۱	ICU زنان	۲۵۰۳ - ۲۵۰۴	اطفال یک	۲۷۵۸ - ۲۷۵۹	جراحی اعصاب
۲۷۵۷	CCU1	۲۷۵۵ - ۲۷۵۶	قلب	۲۶۲۰ - ۲۶۲۱	جراحی توراکس
۲۵۷۲	CCU2	۲۸۲۹ - ۲۸۳۰	پیوند کلیه	۲۶۰۴ - ۲۶۰۵	جراحی زنان
۲۲۵۷	رادیولوژی کلینیک ویژه	۲۷۷۷	اتاق اکو	۲۴۸۰ - ۲۴۸۱	زنان و مامایی
۲۲۶۱	سونوگرافی کلینیک ویژه	۲۳۸۸	آندوسکوپی	۲۵۰۶	زایشگاه
۲۵۱۰ - ۲۵۶۵	نوار مغز کلینیک ویژه	۲۶۲۲	برونکوسکوپی	۲۶۴۸ - ۲۶۴۷	اورژانس داخلی
۲۳۲۴	اطلاعات رادیولوژی	۲۸۴۹	تست ورزش	۲۵۳۷ - ۲۵۳۸	اورژانس اعصاب
۲۹۴۸	MRI	۲۲۶۳	فیزیوتراپی	۲۵۷۷ - ۲۵۷۸	اورژانس قلب
۲۲۶۲	اطلاعات CT. scan	۲۵۴۱ - ۲۴۸۴	اطلاعات درمانگاه	۲۵۴۰ - ۲۵۲۲	اورژانس اطفال
۲۸۱۵	دفتر خدمات پرستاری	۲۳۵۷	درمانگاه زنان	۲۴۲۴ - ۲۴۴۹	اورژانس جراحی
۳۸۴۳۸۳۸۳	دریافت کمک های مردمی	۲۴۲۸	پذیرش آزمایشگاه	۲۴۷۸	اورژانس زایشگاه
۲۵۵۳	مدیر مرکز:	۲۵۲۰ - ۲۴۶۴	معاونت آموزشی و پژوهشی:	۲۴۶۵	ریاست:
		۲۹۵۹	سمعی و بصری	۲۳۰۹ - ۲۳۵۱	کتابخانه

(جهت تماس از بیرون بیمارستان عدد ۱۰۳۸ را به ابتدای شماره های داخلی اضافه نمایید)

معرفی معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز قائم(عج):

معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز قائم(عج) به عنوان یکی از ارکان اصلی این مرکز در راستای ارتقاء سطح دانش جامعه پزشکی همسو با دانشگاه علوم پزشکی مشهد گام برمی دارد. این حوزه در تربیت پزشکان و متخصصان مورد نیاز جامعه بر اساس ضوابط و استانداردهای آموزشی و پژوهشی می کوشد و در زمینه نظارت بر گروه های آموزشی و پژوهشی نیز با هدف ارتقاء کمی و کیفی آموزش فعالیت می کند و داری کادر و واحدهایی به شرح ذیل می باشد:

اداره خدمات آموزشی:	مسئول: حسن عیدی بایگی
کارگزینی هیات علمی:	مسئول: سیدحمید پورحسینی
امور آموزشی:	مسئول: اکرم مقدسی
رابط آموزش مداوم:	زهره محبوب
کتابخانه:	مسئول: فاطمه دشتی
سمعی و بصری:	مسئول: حسن عیدی بایگی
درمانگاه:	مسئول: محمود کرامتیان
مدارک پزشکی:	مسئول: مرضیه باقر زاده
مرکز توسعه تحقیقات بالینی:	مسئول: دکتر حمید رضا کیانی فر

معرفی کتابخانه مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم (عج): کتابخانه مرکز پزشکی

قائم (عج) دارای ۱۲۸۵۲ عنوان کتاب می باشد که از این تعداد ۶۵۹۱ کتاب لاتین و ۵۳۶۴ کتاب فارسی می باشد. بخش های اصلی کتابخانه شامل امانت، نشریات ادواری، مرجع، اینترنت و اطلاع رسانی، اتاق محقق، اتاق بحث علمی و سالن های مطالعه می باشد.

عضویت اینترنتی:

<http://www.mums.ac.ir/shares/medical/MedLib/GuideMembership.pdf>

سرپرست کتابخانه:	دکتر پوران لایق
مسئول کتابخانه:	فاطمه دشتی
بخش اینترنت:	طاهره وفایی - سمانه مهدویان
بخش امانت:	اکرم عبادی - الهه صاحبی - سید حسین قلیچی
بخش نشریات:	نصرت الله صادقیان
بخش فهرست نویسی و خدمات فنی:	سید حمید پورحسینی

معرفی واحد سمعی و بصری: واحد سمعی و بصری این مرکز با هدف کمک به اساتید در

تهیه مواد کمک آموزشی زیر نظر معاونت آموزشی مرکز قائم (عج) با اهداف ذیل ایجاد شده است.

- ✚ همکاری با گروه های آموزشی در برگزاری دوره های آموزشی، همایش ها، سمینارها و ...
- ✚ تهیه فیلم و عکس از پرونده ها و رادیوگرافی ها و بیماران در اتاق عمل و بخشها به درخواست اساتید
- ✚ ویرایش فیلم و عکسها جهت همایشها و تهیه اسلایدهای پاورپوینت
- ✚ مدیریت و هماهنگی در برگزاری کلاسهای گروهها در ساختمان آموزش
- ✚ پشتیبانی کلاسهای اختصاصی گروهها از نظر امکانات و تجهیزات آموزشی

سرپرست:	دکتر علیرضا حیدری
مسئول:	حسن عیدی بایگی
کارشناس:	جلیل ذاکری نیک
خدمات:	غلامرضا حسن زاده

معرفی مرکز توسعه تحقیقات بالینی قائم (عج)

این واحد در سال ۱۳۹۱ با هدف توانمندسازی پژوهشگران و افزایش روحیه تحقیق و پژوهش تحت نظر معاونت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مشهد در مرکز قائم (عج) تاسیس گردید. جهت دستیابی به نتایج مطلوب کوتاه مدت و نیز طولانی مدت، اهداف واحد در زمینه های مختلف آموزشی، پژوهشی و اجرایی دنبال خواهد شد.

دکتر حمید رضا کیانی فر	مسئول:
دکتر یلدا روانشاد	هیات علمی پژوهشی:
زهرة سامی راد	کارشناس امور پژوهشی :
اکرم سادات مومن زاده	کارشناس امور پژوهشی :
عاطفه عزتی خراسانی	کارشناس امور پژوهشی :

خدمات پژوهشی:

- 📌 مشاوره طرح پژوهش
- 📌 مشاوره پایان نامه ها
- 📌 مشاوره آنالیز آماری پایان نامه ها و طرحهای پژوهشی
- 📌 Submit مقالات
- 📌 برگزاری کارگاه های مختلف در زمینه های آموزشی و پژوهش
- 📌 مشاوره آمار و اپیدمیولوژی
- 📌 مشاوره مقاله نویسی (انگلیسی و فارسی)
- 📌 تایپ و تصحیح مقالات (فارسی و لاتین)
- 📌 ورود دیتا در نرم افزارهای آماری SPSS و Excel
- 📌 طراحی جداول و نمودارهای مورد نیازمقالات
- 📌 امکانات اینترنت به صورت on line
- 📌 راهنمایی درخصوص ارسال مقالات به ژورنالهای معتبر
- 📌 E- mail و attach فایل های مورد نیاز اساتید، Search تخصصی
- 📌 مدیریت منابع با استفاده از نرم افزار EndNote

مجله Reviews in Clinical Medicine

- 📌 Submit ، داوری و چک مقالات از نظر سرقت ادبی
- 📌 دریافت مقالات مروری در کلیه زمینه های بالینی
- 📌 راه اندازی وب سایت مجله

مقررات و ضوابط خاص مرکز قائم(عج)

ضوابط تردد: طبق ماده ۳۵ آیین نامه، تحصیل در دوره دستیاری بطور تمام وقت بوده و بر اساس برنامه ایست که از طرف مدیر گروه تنظیم می شود. حداقل ساعات کار بشرح زیر است:

روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۶:۳۰

پنج شنبه ها از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۳

گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط رؤسای بخش ها یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاون آموزشی و پژوهشی مرکز به معاونت تخصصی و فوق تخصصی دانشکده ارسال خواهد شد و پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به ارایه گزارش کار ماهانه دستیاران می باشد.

ثبت حضور و غیاب: کلیه بخش های مرکز قائم مجهز به سیستم تایمکس بوده و دانشجویان موظف هستند با مراجعه به واحد حضور و غیاب و ثبت اثر انگشت، ورود و خروج روزانه خود را در تایمکس ثبت نمایند. طبیعی است پرداخت کمک هزینه تحصیلی علاوه بر گزارش کار ماهانه دستیاران منوط به ارایه گزارش تردد از واحد حضور و غیاب مرکز می باشد.

مشارکت در پایش کیفیت آموزش بالینی دوره دستیاری:

<http://hospital.mums.ac.ir/sites/quaem/Lists/List19/newform.aspx>

سامانه پایش کیفیت آموزش بالینی دوره دستیاری با هدف ارتقای کیفیت آموزش بالینی دوره دستیاری در مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قائم(عج) طراحی گردیده است. در این سامانه شما با پاسخ به سه سوال اساسی نقاط قوت و ضعف برنامه های آموزش بالینی دوره دستیاری را ارزیابی نموده و پیشنهادات سازنده خود را ارائه خواهید داد. همکاری، دقت و صراحت شما در این قسمت موجب خواهد شد که معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز قائم(عج) بتواند نقاط قوت و ضعف برنامه های آموزش بالینی دوره دستیاری را ارزیابی نموده و مداخلات ضروری را با کمک مسئولین محترم آموزشی گروه ها برنامه ریزی و اجرا نماید.

امتیازات:

- + مؤثر در نمره ارزشیابی دوره ای دستیاران توسط معاون آموزشی مرکز قائم(عج)
- + ثبت و عملی نمودن پیشنهادات کاربردی با نام و همکاری دستیاران ارائه دهنده پیشنهاد
- + تقدیر از پیشنهادات کاربردی و عملی

ارتباط با معاون آموزشی و پژوهشی مرکز ارتباط الکترونیکی:

<http://hospital.mums.ac.ir/sites/quaem/Lists/List20/newform.aspx?isdlg=1>

این لینک با هدف ارتباط الکترونیکی با حفظ محرمانگی در جهت حل مسائل فوری دستیاران دوره تخصص و فوق تخصصی و فراهم آوردن محیط آموزشی موثرتری جهت دستیاران محترم توسط معاون آموزشی و پژوهشی مرکز طراحی گردیده است. مسائل دستیاران محترم حداکثر ظرف ده روز بررسی و نتیجه به صورت الکترونیکی از طریق ایمیل و کاملاً محرمانه به دستیار مربوطه ارسال خواهد شد.

ارتباط پیامکی:

شماره پیامکی ۳۰۰۰۷۲۷۳۰۱۰۰۴۵ با هدف ارتباط پیامکی سریع با حفظ محرمانگی در جهت اطلاع رسانی مسائل فوری دستیاران دوره تخصص و فوق تخصصی توسط معاون آموزشی و پژوهشی مرکز پیش بینی گردیده است.

ملاقات حضوری: چهارشنبه ها ساعت ۱۱ تا ۱۲

امور رفاهی:

- ✚ کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، از نهار، و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود.
- ✚ مطابق آیین نامه به دستیاران تخصصی ماهانه مبلغی به عنوان کمک هزینه تحصیلی از طریق معاونت تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی به شرط حضور تمام وقت و مطابق برنامه و گزارش معاون آموزشی مرکز و سیستم تایمکس پرداخت خواهد شد.
- ✚ مطابق آیین نامه به دستیاران تخصصی ماهانه مبلغی به عنوان کمک هزینه تحصیلی از طریق حسابداری دانشکده پزشکی به شرط حضور تمام وقت و مطابق برنامه و گزارش معاون آموزشی مرکز و سیستم تایمکس پرداخت خواهد شد.
- ✚ اتاق محقق جهت استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره تخصصی و فوق تخصص است. دستیاران می توانند جهت هماهنگی و استفاده به بخش اینترنت کتابخانه مراجعه نمایند.
- ✚ اتاق بحث علمی جهت استفاده تمامی اعضای کتابخانه است. دستیاران می توانند جهت استفاده از اتاق بحث علمی به بخش امانت کتابخانه مراجعه نمایند.

مقررات و ضوابط دوره آموزشی دستیاری:

الف) شرایط شروع دوره:

ماده ۲۱) اخذ تعهد از پذیرفته شدگان: از پذیرفته شدگان آزمون ورودی دستیاری به استثنای مشمولین سهمیه مناطق محروم، توسط دانشگاهها تعهد عام اخذ خواهد شد. تعیین محل خدمت دستیاران پس از فارغ التحصیلی به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

* پذیرفته شدگانی که با مأموریت آموزشی از وزارتخانه ها، نهادها و سازمانها (به استثنای دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) برای ادامه تحصیل به رشته های تخصصی و فوق تخصصی وارد می شوند، ملزم به سپردن تعهد محضری به محل استخدام خود هستند. فرد یا سازمان مربوطه موظف به پرداخت شهریه و کلیه هزینه های تحصیلی برابر ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

تبصره: پرداخت شهریه و کلیه هزینه های تحصیلی پذیرفته شدگانی که با مأموریت آموزشی از وزارتخانه ها، نهادها و سازمانهای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثناء دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی) برای ادامه تحصیل به رشته های تخصصی و فوق تخصصی وارد می شوند، به روابط فیمابین دانشگاه محل تحصیل و سازمان محل استخدام داوطلب محول تا در روابط فی ما بین مورد توافق قرار گیرد.

ماده ۲۲) ثبت نام: پذیرفته شدگان قطعی دستیاری موظفند از اول لغایت ۱۵ شهریورماه سال مربوطه، به دانشگاههای ذیربط مراجعه و طبق ضوابط و مقررات نسبت به ثبت نام، سپردن تعهد محضری و ارایه مدارک لازمی که از سوی دانشگاهها تعیین خواهد شد، اقدام نمایند.

تبصره ۱: ثبت نام قطعی داوطلبینی که تا پایان شهریورماه فارغ التحصیل می شوند و یا خدمات قانونی و نظام وظیفه را به پایان می رسانند، در پایان شهریور ماه صورت می گیرد. در هر صورت مراجعه پذیرفته شدگان جهت اعلام وضعیت در تاریخ فوق الذکر (اول تا ۱۵ شهریور) الزامی است.

ماده ۲۳) مدت ارزش قبولی پذیرفته شدگان: ارزش قبولی علمی در آزمون پذیرش دستیاری برای رشته های تخصصی، حداکثر تا ۱۵ شهریورماه سال مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه پذیرفته شدگان تا ۱۵ شهریور ماه به هر دلیل جهت ثبت نام به دانشگاه مراجعه ننمایند، منصرف قطعی تلقی شده، اسامی افراد جایگزین حداکثر تا تاریخ ۱۰ آبان ماه از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیاری افراد جایگزین حداکثر تا ۳۰ آبان ماه همان سال می باشد. در صورتی که شروع دوره دستیاری این افراد تا تاریخ ۳۰ آبان ماه سال مورد نظر باشد، با رعایت مقررات می توانند در همان سال تحصیلی در آزمون ارتقای ۱ به ۲ شرکت نمایند.

تبصره ۳: در خصوص ادامه دوره دستیاری مردودین گزینش مقرر گردید ادامه دوره دستیاری مردودینی که صلاحیت عمومی آنان در تجدید نظر هیأت مرکزی گزینش مورد تأیید قرار می گیرد در رشته پذیرفته شده بلامانع می باشد در غیر این صورت اعتبار قبولی آنان تا مهرماه سال تحصیلی بعد (سال) می باشد.

تبصره ۴: چنانچه فردی در گزینش عمومی مردود گردد، جایگزین اعلام نخواهد شد.

ب) شروع دوره:

ماده ۲۴) زمان شروع دوره: کلیه پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام قطعی موظف میباشند که از اول مهرماه سال مربوطه، دوره دستیاری را شروع نمایند (به استثنای تبصره ۱ ماده ۲۳).

ماده ۲۵) ممنوعیت استفاده از مرخصی در شروع دوره: دستیاران پذیرفته شده در ۶ ماهه اول شروع به تحصیل مجاز به استفاده از مرخصی بدون دریافت کمک هزینه تحصیلی یا تعویق دوره نمی باشند.

ماده ۲۷) مهلت انصراف بدون غرامت و اعلام جایگزین: انصراف دستیاران تا بیستم مهرماه سال تحصیلی شروع دوره، با اطلاع دانشگاه و در نظر گرفتن محرومیت یکساله از شرکت در آزمون بلامانع است و غرامت به آنان تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: دانشگاههای علوم پزشکی موظفند اسامی منصرفین را حداکثر تا پایان مهرماه هر سال تحصیلی به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ارسال نمایند. اسامی افراد جایگزین حداکثر تا دهم آبان ماه همان سال از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی به دانشگاه های علوم پزشکی اعلام می شود.

تبصره ۲: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیاران افراد جایگزین حداکثر تا سی ام آبان ماه همان سال می باشد.

تبصره ۳: در آزمون پذیرش دستیار، به ازای هر ظرفیت خالی سه نفر با رعایت اولویتهای مصوب شورای آموزش پزشکی و تخصصی، به عنوان جایگزین معرفی می شوند به استثنای مشمولین تبصره ۴ ماده ۲۳، تا بر اساس ترتیب اعلام شده از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی نسبت به ثبت نام یک نفر با رعایت اولویت های مقرر اقدام شود.

تبصره ۴: در صورتی که هیچ یک از جایگزین ها، ثبت نام و شروع دوره نمایند و یا انصراف پذیرفته شدگان پس از ۲۰ مهرماه انجام گیرد، در صورت درخواست دانشگاه مربوطه حداکثر تا زمان ابلاغ دستورالعمل ثبت نام آزمون پذیرش دستیار دوره بعد، معرفی جایگزین از بین واجدین شرایط و بارعایت اولویت های مقرر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ فوق از طرف دبیرخانه شورا بلامانع می باشد و بعد از این تاریخ تحت هیچ شرایطی جایگزین اعلام نخواهد شد. ارزش قبولی علمی این دسته از پذیرفته شدگان

جهت ثبت نام و شروع دوره تا قبل از پایان مهلت ثبت نام دوره بعدی آزمون پذیرش دستپاری می باشد.

معرفی شدگان در صورت عدم ثبت نام و شروع دوره مشمول محرومیت یکساله از شرکت در آزمون پذیرش دستپار نخواهند شد.

* معرفي جایگزین برای دستپاران انتقالی مجاز نمی باشد.

پ) ترک تحصیل و انصراف:

ماده ۲۸) انصراف و محرومیت یک ساله از پذیرش: پس از اعلام نتیجه آزمون، پذیرفته شدگان اصلی و جایگزین در صورت انصراف در هر زمان یا عدم ثبت نام در موعد مقرر یا عدم شروع دوره مشمول یک سال محرومیت از پذیرش در دوره های دستپاری رشته های تخصصی بالینی پزشکی خواهند شد.

تبصره ۱: انصراف قطعی منوط به ارایه تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه شرکت کنندگانی که در مرحله اصلی پذیرش دستپار دوره های آموزش تخصصی پذیرفته نشده اند حداکثر تا پایان مرداد ماه قبل از شروع سال تحصیلی مربوطه از شرکت در فرآیند پذیرش در مرحله جایگزینی کتباً اعلام انصراف نمایند محرومیت یکساله شامل آنان نمی شود.

تبصره ۳: محرومیت یکساله از زمان اعلام انصراف قطعی به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

تبصره ۴: هر گونه انصراف از تحصیل بعد از اعلام قبولی تا پایان سه ماه اول دوره دستپاری، انصراف قطعی تلقی شده و ادامه تحصیل در دوره مربوطه مجاز نمی باشد.

تبصره ۵: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستپار افراد جایگزین (که اسامی آنان حداکثر تا تاریخ ۱۰ آبان ماه سال تحصیلی اعلام می شود) حداکثر تا ۳۰ آبان ماه همان سال می باشد. ضمن اینکه غرامت تحصیلی به آنان تعلق نمی گیرد ولی مشمول یکسال محرومیت از پذیرش در دوره های دستپاری رشته های بالینی پزشکی خواهند شد.

انصراف به علت بیماری فقط با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستپاری و موفقیت در آن امکان پذیر می باشد. ضمن اینکه غرامت تحصیلی و محرومیت از پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی شود.

ماده ۲۹) لغو دوره دستپاری: ترک تحصیل، انصراف و انقطاع در دوران تحصیل بیش از یک ماه به دلایل غیرموجه، منجر به لغو دوره دستپاری خواهد شد. بازگشت به تحصیل دستپار قبل از یک ماه، به درخواست خود متقاضی و موافقت دانشگاه بلامانع می باشد (به استثنای مشمولین تبصره ۳ ماده ۲۸).

تبصره: پرونده داوطلبانی که پس از شروع دوره، دستپاری آنها لغو می شود، به دفتر حقوقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال می گردد تا بر اساس تعهد سپرده شده و مقررات موجود با آنها رفتار شود.

ماده ۳۰) بازگشت به تحصیل: بازگشت به تحصیل دستیار منصرف یا غایب در صورتیکه مدت انفصال وی از تحصیل از یک ماه بیشتر نباشد، به تقاضای ذینفع، موافقت گروه آموزشی و تأیید دانشکده پزشکی مربوطه بلامانع خواهد بود. در صورتیکه غیبت دستیار کمتر از شش ماه باشد تشخیص موجه بودن غیبت و چگونگی جبران آن به عهده شورای آموزش دانشگاه که با حضور مدیر گروه ذیربط خواهد بود، میباشد.

ماده ۳۱) انصراف و تسویه حساب: دستیارانی که در حین تحصیل متقاضی انصراف می باشند می بایست درخواست انصراف خود را به انضمام موافقت دانشگاه مربوطه پس از احتساب هزینه های دریافتی و ارایه تسویه حساب، از طریق دانشگاه به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ارایه نمایند، تا جهت استیفای حقوق دولت اقدام شود. بدیهی است پس از دریافت وجوه مربوطه، تسویه حساب ارایه و انصراف قطعی به دانشگاه مربوطه اعلام خواهد شد. پس از اعلام انصراف قطعی دانشگاهها موظفند، مراتب انصراف قطعی دستیار را به مراجع ذیصلاح (نظام وظیفه، اداره فارغ التحصیلان، اداره طرح، محل بورس و یا سازمان محل تعهد) اطلاع دهند.

ت) انتقال، جابجایی، تغییر رشته و میهمانی:

ماده ۳۲) انتقال، جابجایی و تغییر رشته: دستیاران در طول مدت تحصیل ممنوع میباشد. انتقال دستیار به دانشگاه دیگر به تبع همسر به شرط اخذ موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد در موارد ذیل بلامانع است:

تبصره ۱: انتقال دستیار به دانشگاه دیگر به تبع همسر در صورتی مورد موافقت قرار می گیرد که همسر داوطلب در استخدام دولت و یا سازمانهای وابسته به دولت بوده و موضوع انتقال همسر داوطلب پس از ثبت نام و پذیرش قطعی وی صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: در شرایطی که همسر دستیار، دستیار رشته های تخصصی پزشکی بالینی باشد انتقال وی به تبع همسر (اعم از خانم یا آقا) بلامانع است.

تبصره ۳: چنانچه همسر دستیار، دستیار رشته های فوق تخصصی باشد انتقال دستیار تخصصی به تبع دستیار رشته های فوق تخصصی بلامانع است.

تبصره ۴: انتقال دستیار به دانشگاه دیگر (به استثنای دانشگاههای مستقر در تهران) بر اساس ضوابط مصوب شورای آموزش دانشگاههای مبدأ و مقصد و رأی آمیته نقل و انتقالات دستیار در دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۵: رسیدگی درخواستها و انجام نقل و انتقال دستیاران فقط در مدت پس از اعلام نتیجه امتحانات کتبی سراسری ارتقاء گواهینامه و قبل از شروع سال تحصیلی (اول مهرماه) مجاز میباشد.

* معرفی جایگزین برای دستیاران انتقالی مجاز نمی باشد.

انتقال به دلیل لغو صلاحیت آموزشی: در صورت لغو صلاحیت بخش آموزش دهنده، برابر آیین نامه ارزشیابی بخشها، تعیین محل ادامه تحصیل و امتحان ارتقای درون بخشی دستیار، طبق نظر هیأت ممتحنه رشته مربوطه توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی انجام خواهد شد. **تغییر رشته:** چنانچه دستیاران در طول دوره آموزش دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می تواند با ذکر دلایل، مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید. پس از تأیید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری بعمل می آید.

تبصره ۱: محرومیت یک ساله و غرامت تحصیلی شامل این قبیل افراد نمی شود.
تبصره ۲: در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه، چنانچه نقص عضو مؤثر حرفه ای برای سایر رشته ها در همان دانشگاه مانع از ادامه تحصیل در آن رشته ها نباشد و فرد حداقل نمره آخرین نفر پذیرفته شده رشته مربوطه را در همان سهمیه و همان سال در همان دانشگاه دارا باشد میتواند تغییر رشته دهد. **ماده ۳۳ (میهمانی):** میهمان شدن دستیاران حداکثر به مدت شش ماه با توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد صرفاً به منظور تبادلات علمی و آموزشی و فقط یکبار در طول تحصیل و از سال دوم دستیاری به بعد، مجاز می باشد.

تبصره ۱: میهمانی در شش ماه آخر دوره دستیاری مجاز نمی باشد.
تبصره ۲: پرداخت کمک هزینه تحصیلی در طول مدت میهمانی به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.

ث) آموزش دوره دستیاری:

ماده ۳۴ (فعالیت های موظف برنامه آموزش دستیاران): دستیاران موظفند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی مربوطه تنظیم می شود، در فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و ژورنال (Case Report) درمانی، از جمله کلاسهای نظری، گزارش صبحگاهی، گزارشهای مرگ و میر و گزارش موردی کلاب، کارورزی های بیمارستانی و درمانگاهی، آزمایشگاهی و کشیک های بخش و درمانگاه مربوطه و مأموریتهای علمی و طرحهای تحقیقاتی، بطور فعال شرکت نمایند. طرح یک ماهه دستیاران سال آخر در مناطق محروم بر اساس اعلام نیاز معاونت سلامت وزارتخانه و معاونت درمان دانشگاه از مهرماه سال ۱۳۸۱ قابل اجرا می باشد مدت طرح جزء دوره آموزش دستیار محسوب میشود. (دستورالعمل اجرائی آن با هماهنگی معاونت سلامت و دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی تهیه و به دانشگاهها ابلاغ میگردد).

ماده ۳۵ (حداقل ساعات کار در دوره های دستیاران): تحصیل در دوره دستیاری بطور تمام وقت بوده و بر اساس برنامه ایست که از طرف مدیر گروه تنظیم می شود. حداقل ساعات کار بشرح زیر است: ۱- روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰

۲- پنجشنبه ها از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲:۳۰

تبصره ۱: گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط رؤسای بخشها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می باشد.

تبصره ۳: افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۶) حداقل برنامه کشیک دستیاران: حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه های بالینی

به شرح زیر خواهد بود:

• سال اول ۱۲ کشیک در ماه

• سال دوم ۱۰ کشیک در ماه

• سال سوم ۸ کشیک در ماه

• سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه

تبصره ۱: کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، از نهار، و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظف، طبق ضوابط به عهده مدیر گروه است.

تبصره ۳: حکم آموزشی دستیار یکساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقای سالیانه می باشد.

ماده ۳۷) انتصاب و وظایف دستیار ارشد گروه آموزشی: همه ساله دو نفر از بین دستیاران

تخصصی دو سال آخر در هر گروه آموزشی بیمارستانی، با توجه به کفایت، تعهد، وجدان کاری و میزان فعالیت آنها، توسط دستیاران پیشنهاد، و از بین آنها یک نفر به تأیید شورای گروه انتخاب و با حکم رئیس دانشکده به عنوان دستیار ارشد منصوب می شود.

تبصره: وظایف دستیار ارشد به موجب آیین نامه ای است که به پیشنهاد مدیر گروه و تصویب رئیس دانشکده پزشکی مربوطه به اجرا گذاشته می شود.

ج) مرخصیها: دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می توانند در

هر سال دستگیری از مرخصیهای استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

ماده ۳۸) مرخصی استحقاقی: دستیاران می توانند به ازای هر ماه ۲/۵ روز و هر سال تحصیلی

جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استفاده نمایند.

تبصره: در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۱۵ روز ذخیره و به سالهای بعد موکول می شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کند. ترتیب استفاده از مرخصی با نظر رئیس بخش و تأیید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۹) مرخصی بدون مزایا: هر دستیار میتواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره های چهارساله می تواند از ۴ ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

تبصره ۱: دستیارانی که همسر آنان جزو کارکنان دولت بوده و به دلیل مأموریت یا ادامه مرخصی عازم خارج از کشور هستند می توانند (با ارایه مدرک مستدل) صرفاً از یکسال مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی تنها یکبار در طول دوره تحصیلی بهره جویند.

تبصره ۲: پرداخت کمک هزینه تحصیلی دستیاری در مدت انقطاع تحصیلی مجاز نیست.

ماده ۴۰) مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، براساس گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است. در صورتیکه غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه تفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد. اما در مدت بیماری بیش از سه ماه به دستیار کمک هزینه تحصیلی پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱: در صورت بروز بیماری، دستیار موظف است مراتب را ظرف یک هفته به دانشگاه اطلاع دهد و رایۀ گواهی استعلاجی برای شروع مجدد دوره الزامی است.

تبصره ۲: در صورتیکه مدت بیماری دستیار از ۶ ماه تجاوز کند، تصمیم گیری در مورد ادامه یا لغو دوره دستیاری، پس از تأیید شورای پزشکی دانشگاه، به عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴۱) مرخصی زایمان: استفاده دستیاران خانم از چهار ماه مرخصی زایمان برای یکبار در طول دوره دستیاری بلامانع می باشد. فقط یک ماه از این مدت جزو دوران آموزشی محاسبه می شود. تبصره: فقط برای یکبار در طول دوره دستیاری، استفاده کنندگان از مرخصی زایمان از کمک هزینه تحصیلی استفاده خواهند کرد.

امور رفاهی

ماده ۴۲) کمک هزینه تحصیلی: به دستیاران ماهانه مبلغی به عنوان کمک هزینه تحصیلی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از سه ماه به دستیاران کمک هزینه تحصیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: کمک هزینه تحصیلی دستیاران میهمان توسط دانشگاه مبدأ پرداخت می شود.

تبصره ۳: به دستیارانی که با مأموریت آموزشی از سایر مراکز یا سازمانها در دوره های تخصصی شرکت می کنند، کمک هزینه تحصیلی تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۳) میزان کمک هزینه تحصیلی پایه: برای دستیاران مجرد ۴۵۰۰۰۰ ریال و برای دستیاران متأهل ۶۰۰۰۰۰ ریال می باشد، که براساس حکم صادره از دانشکده مربوطه و با ارایه گواهی انجام فعالیت‌های موظف دوره، توسط دانشگاه مربوطه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه همسر دستیار نیز دستیار باشد، حق تأهل به هر دوی آنها تعلق می گیرد.
تبصره ۲: به دستیاران ارشد معادل ۱۰٪ کمک هزینه تحصیلی ماهیانه، به عنوان حق ارشدیت پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت مبالغ فوق در صورت تأیید هیأت امنای دانشگاهها قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴۴) مبنای کمک هزینه تحصیلی پایه: با محل آموزش تغییر نمی کند.

ماده ۴۵) کمک هزینه تحصیلی دستیاران همه ساله به میزان افزایش ضریب حقوقی کار آنان دولت مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت افزایش یافته که از محل اعتبارات دانشگاه مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده ۴۶) افزایش سنواتی کمک هزینه تحصیلی پس از قبولی در امتحان ارتقا به سال بالاتر قابل اجرا می باشد و میزان افزایش سنواتی سالانه معادل ۵٪ کمک هزینه تحصیلی می باشد.

ماده ۴۷) مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیأت امنای دانشگاهها قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴۸) در تمام مدت دوره دستیاری، دستیاران به هیچ وجه حق تأسیس و اداره مطب خصوصی یا درمانگاه را ندارند و نمی توانند حتی به صورت قراردادی و یا ساعتی به استخدام هیچیک از مؤسسات دولتی یا وابسته به آن، بخش خصوصی و یا خیریه درآیند.

تبصره: در صورت لزوم، دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار میتواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.

ماده ۴۹) دستیارانی که تمایل داشته باشند از مزایای بیمه خدمات درمانی به صورت خویش فرما استفاده نمایند، می توانند با پرداخت ۵۰٪ حق سرانه از این امتیاز برخوردار شوند.

ماده ۵۰) در صورتیکه شرایط خاصی خارج از موارد مشمول مواد آیین نامه مطرح شود، تعیین تکلیف به عهده دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی خواهد بود.

ماده ۵۱) کلیه مصوبات قبلی شورا که مغایر با مواد آیین نامه می باشد از تاریخ تصویب این آیین نامه از اعتبار ساقط است.

مقررات کلی محاسبه نمرات در آزمونهای ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی:

- آزمون ارتقاء شامل دو بخش است: ارزیابی درون بخشی با ۱۵۰ نمره که از سوی گروه های آموزشی که دستیار در آن مشغول به تحصیل است انجام می شود.
- آزمون کتبی با ۱۵۰ نمره که شامل دو بخش می باشد:
 - آزمونهای کتبی دوره ای که در طول دوره برگزار می شود. (با ۶۰ نمره از ۱۵۰ نمره)
 - آزمون کتبی سالیانه که تحت نظارت دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، توسط دانشگاههایی که مجری برنامه های دستیاری است، برگزار می شود. (با ۹۰ نمره از ۱۵۰ نمره)

جدول نمرات ارتقاء برای دوره های چهار ساله

مقطع ارتقاء	حداقل نمره کتبی *** (نسبت به ملاک مقایسه A)	کف نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون-بخشی (از ۱۵۰) B	حداقل نمره کل	حداقل نمره کل مجاز
۱ به ۲	٪۵۰	۶۵	۱۰۵	A+B+15	۱۸۵
					۲۶*
۲ به ۳	٪۵۸	۷۵	۱۰۵	A+B+15	۱۹۵
					۳۹**
۳ به ۴	٪۶۳	۸۵	۱۰۵	A+B+15	۲۰۵
					۳۴*
					۵۱**

* : کف نمره آزمون کتبی دوره ای

** : کف نمره آزمون کتبی سالیانه (تیرماه)

*** به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره ۲۰٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر دانشگاه که بالاترین نمرات را در هر گروه کسب کرده اند ، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

توجه: در فرمول حداقل نمره کل (A+B+15)، ۱۵ نمره مورد نظر می بایست توسط دستیار در یکی از حیطه های ارزیابی درون بخشی و یا آزمون کتبی کسب گردد.

۵- شرط شرکت در آزمون کتبی گواهینامه تخصصی کسب حداقل نمره ۱۰۵ (یکصدوپنج) در ارزیابی درون بخشی سال آخر دستیاری می باشد.

۶- حداقل نمرات جهت قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی در دوره های مختلف رشته های تخصصی بالینی پزشکی به شرح ذیل میباشد:

حداقل نمره کتبی	حداقل نمره ارزیابی درون بخشی
۹۵	۱۰۵

۷ - دستیارانی که در طول دوران دستیاری سه بار در آزمون ارتقاء مردود شوند از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.

۸ - دستیارانی که در آزمون ارتقاء سال اول (ارتقاء ۱ به ۲) دوبار مردود شوند مجاز به ادامه دوره نبوده و از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.

۹ - افرادی که به آزمون گواهینامه تخصصی معرفی نشده و یا شرکت ننموده‌اند مردود آزمون گواهینامه تخصصی شناخته شده و لازم است براساس برنامه آموزشی مدون سال آخر با دریافت کمک هزینه تحصیلی تمدید دوره شوند.

۱۰ - حداکثر تعداد دفعات مجاز جهت شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی برای افرادی که در آزمون ارتقاء مردود نشده‌اند سه نوبت می‌باشد. بدیهی است افرادی که در آزمون ارتقاء یک یا دو مرتبه مردود شده‌اند حداکثر دو نوبت مجاز به شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی می‌باشند. چنانچه داوطلبی، در سقف تعداد دفعات مجاز موفق به احراز قبولی نگردد، از سیستم آموزشی تخصصی بالینی خارج خواهد شد.

مقررات آزمون های ارتقاء از نظر ارزیابی درون بخشی

- شرکت کلیه دستیاران رشته های تخصصی پزشکی واجد شرایط در آزمونهای ارتقاء تخصصی این دوره منوط به موفقیت در آزمونها و فعالیتهای درون بخشی و کسب حداقل نمره $\frac{105}{150}$ و کسب کف نمره آزمون کتبی دوره ای با توجه به معرفی رسمی مدیر گروه مربوطه و ثبت موضوع پایان نامه تخصصی و ارائه آن طبق برنامه های مصوب خواهد بود.

تبصره ۱: مشمولین مفاد بندهای ۷ و ۸ این دستورالعمل واجد شرایط شرکت در آزمون ارتقاء این دوره نخواهند بود.

- دستیاران معرفی شده به آزمون کتبی در صورت عدم شرکت در آزمون به دلایل غیر موجه و یا عدم کسب هر یک از حدنصاب های منظور شده، مردود آن سال شناخته می شوند، براساس برنامه آموزشی مدون همان سال با دریافت کمک هزینه تحصیلی ملزم به تمدید دوره خواهند بود.

- هر دستیار فقط برای یکبار در طول دوره می تواند با رعایت مقررات در دو ارتقاء همزمان شرکت نماید.

مصادیق موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارتقاء بصورت دو ارتقاء همزمان خواهند بود:

کسب حدنصاب قبولی ارزیابی درون بخشی در سی و سومین دوره آزمون ارتقاء و عدم شرکت در آزمون کتبی ارتقاء بدلائل موجه دستیارانی که در سی و سومین دوره آزمون ارتقاء موفق به کسب حدنصاب قبولی آزمون کتبی شده اما حدنصاب قبولی مجموع را بدست نیاورده اند.

تبصره ۱: داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره، باعث کاهش طول دوره نخواهد شد.

تبصره ۲: لازم است کلیه دستیارانی که به صورت مشروط در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، باقیمانده دوره تحصیلی خود را در مراکز آموزش مربوطه گذرانده و گواهی لازم مبنی بر اتمام دوره تحصیلی خود را ارائه نمایند.

داوطلبان برای شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی می بایست با رعایت سایر مقررات از سوی دانشگاههای محل آموزش به واحد آزمونهای دانشگاههای محل برگزاری آزمون معرفی و نیز دانشگاههای محل آموزش ملزم به ورود اطلاعات از طریق سایت اینترنتی به آدرس: <http://sanjeshp.ir> از قسمت سیستم دانشگاه می باشد.

ضوابط شرکت در آزمون های ارتقاء دستیاری و آزمون گواهینامه تخصصی

سال یک: کلیه دستیاران باید تا پایان خرداد ماه سال یک دستیاری جهت معرفی به آزمون ارتقاء سال ۱ به ۲ حداقل ۹ ماه کامل بصورت تمام وقت در بخش مربوطه حضور داشته باشند.

در رشته های سه ساله: انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه، تایید در گروه و شورای پژوهشی دانشکده و ثبت در سیستم پژوهانه باید قبل از آزمون ارتقاء سال ۱ به ۲ انجام شده باشد.

سال دوم: کلیه دستیاران باید تا پایان خرداد ماه سال دوم دستیاری، جهت معرفی به آزمون ارتقاء سال ۲ به ۳ موضوع پایان نامه (پروپوزال) خود را در گروه و شورای پژوهشی دانشکده تصویب و در سیستم پژوهانه به ثبت رسانده باشند

شرایط شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی

- ارائه دو مقاله قبل از آزمون گواهینامه تخصصی برای دستیاران الزامی است.
- یکی از مقالات چاپ شده و دیگری می تواند بصورت acceptance ارائه شود
- یکی از مقالات ضرورتاً باید در ژورنال با ایندکس حداقل scopus چاپ شده باشند.
- در صورت عدم امکان ارائه دو مقاله بصورت فوق الذکر ارائه دو case report به جای یکی از مقالات با همان شرایط قابل قبول می باشد.
- مقالات original، منتج از پایان نامه و مقالاتی که دستیار نویسنده اول یا مسئول باشد امتیاز بیشتری خواهند داشت.
- مقالات شرطی باید تا قبل از آزمون گواهینامه تخصصی به دانشکده پزشکی - حوزه معاونت تخصصی و فوق تخصصی تحویل داده شود.
- دفاع از پایان نامه جهت شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی الزامی است و ارائه مقاله به هیچ وجه نمی تواند جایگزین دفاع شود.
- سه نمره از نمره پایان نامه به مقالات اختصاص خواهد داشت.

معرفی گروه ارتوپدی

بخش ارتوپدی جز اولین بخش های تشکیل شده در مرکز پزشکی قائم می باشد که در سال ۱۳۵۲ افتتاح و از نظر مکانی در بهترین طبقه بیمارستان و در مجاورت اتاق عمل مرکزی قرار دارد که انتقال بیماران به اتاق عمل و بالعکس را آسان می کند. بخش ارتوپدی برابر با سیاست های بهسازی و نوسازی مراکز بیمارستانی، آموزشی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با همت مسئولین دانشگاه و بیمارستان قائم و کمک خیرین بازسازی و در آبان ۱۳۹۳ مجدد افتتاح شده است. طراحی بخش و دکوراسیون زیبای آن فضای مناسبی جهت کار و پژوهش برای پزشکان و دانشجویان فراهم و محیط آرامش بخشی ایجاد نموده است.

سرویسهای فوق تخصصی در مرکز قائم شامل جراحی زانو، شانه، دست و آرنج، هیپ، پا و مچ پا، اطفال، و ستون فقرات می باشد.

اساتید موسس و پیشکسوت این بخش شامل آقایان دکتر جعفر امینی، دکتر محمد مظفری، دکتر سید شوکت الله مهاجرزاده و دکتر اقبال صدوری محولاتی هستند که به افتخار بازنشستگی نایل شده اند و طی ۴ دهه گذشته در این بخش مشغول آموزش، تحقیق و درمان بیماران ارتوپدی بوده اند.

آموزش در بخش ارتوپدی

- برنامه آموزشی روزهای چهارشنبه از ساعت ۸:۰۰-۷:۱۵ شامل Presentation Case Discussion and می باشد که توسط رزیدنت های سال سه و چهار ارایه می شود. در این برنامه یکی از بیماران که در طی هفته گذشته تحت جراحی قرار گرفته است مورد بحث قرار می گیرد و در مورد اندیکاسیون ها، عوارض و اقدامات پس از عمل بحث می شود.
- برنامه آموزشی روزهای شنبه از ساعت ۸:۰۰-۷:۱۵ شامل based Problem discussion می باشد که توسط یک نفر از اساتید ارایه می شود و در انتها بحث انجام می شود.
- برنامه آموزشی روزهای پنجشنبه شامل ارایه مقالات اخیر توسط رزیدنت ها از ساعت ۸:۳۰-۹:۰۰، معرفی بیماران در کمیسیون مشترک اساتید و تصمیم گیری درمانی در مورد کیس های مشکل و جالب از ساعت ۹:۰۰-۱۱:۰۰ می باشد.
- در برنامه کنفرانس صبحگاهی، اساتید، رزیدنت ها، دانشجویان پزشکی، فیزیوتراپیست، و پرستاران بخش ارتوپدی حضور دارند.

- در روزهای پنجشنبه، گراند راند برای ویزیت مشترک بیماران از ساعت ۸:۳۰-۸:۰۰ برگزار می شود که اساتید، رزیدنت ها و دانشجویان پزشکی حضور دارند.
- آموزش دانشجویان پزشکی طبق برنامه مدون توسط اساتید گروه در اتاق کنفرانس، بالین بیمار و درمانگاه و گاهی اتاق عمل انجام می شود. علاوه بر برنامه های آموزشی مخصوص دانشجویان، آنها در برنامه های آموزشی رزیدنت ها و معرفی بیماران شرکت می کنند.

مدیر گروه ارتوپدی: دکتر ابراهیم قییم حسنخانی

معاون آموزشی گروه: دکتر محمدحسین ابراهیم زاده

رئیس بخش ارتوپدی: دکتر محمدحسین ابراهیم زاده

مسئول کمیته پژوهشی گروه: دکتر محمدحسین ابراهیم زاده

مسئول آموزش دستیاران: دکتر هادی مخملباف

اعضای هیئت علمی گروه:

رتبه علمی	عضو هیأت علمی
استاد، ارتوپدی جنرال	دکتر سیدمهدی مظلومی
دانشیار- جراحی زانو و شانه	دکتر محمدحسین ابراهیم زاده
دانشیار- جراحی زانو	دکتر هادی مخملباف
استادیار- جراحی دست و مچ	دکتر امیررضا کچوئی
استادیار- جراحی دست و مچ	دکتر علی مرادی
استادیار- جراحی فوت و آنکل	دکتر علیرضا موسویان
استادیار- ارتوپدی جنرال	دکتر احسان واحدی
متخصص - جراحی فوت و آنکل	دکتر سیدهادی سیدحسینیان

دستیاران تخصصی:

سال	نام و نام خانوادگی
۴	دکتر مجید تاج پور
۴	دکتر مهدی درزی
۴	دکتر امیرمویدپور
۳	دکتر رضا جلیلیان
۲	دکتر اسماعیل گریوانی
۱	دکتر حسین ظهوری
۱	دکتر میلاد اسماعیل زاده

فضاهای مورد استفاده در طی دوره دستیاران ارتوپدی:

۱. بخش جراحی یک و اتاق دستیاران واقع در بخش جراحی یک در طبقه اول
۲. اتاق مسئول دفتر گروه ارتوپدی واقع در طبقه اول
۳. اتاق عمل مرکزی واقع در طبقه اول
۴. درمانگاه ارتوپدی واقع در ساختمان مرکزی درمانگاه و طبقه همکف انتهای سالن
۵. مرکز تحقیقات ارتوپدی
۶. اتاق عمل اورژانس در طبقه همکف
۷. اتاق اساتید ارتوپدی داخل بخش جراحی یک

منابع و مراجع مطالعاتی دوره دستیاران:

الف - کتب اصلی:

- ۱) Campbell's operative orthopaedic
- ۲) Rockwood & Green fractures in adults
- ۳) Rockwood & Wilkins' fractures in children
- ۴) Tachdjians' pediatric orthopaedics
- ۵) آکادمی ارتوپدی آمریکا: Orthoses & prosthesis
- ۶) کتابهای مرجع آناتومی: Anatomy of limbs & spine

ب: مجلات

- ۱) Journal of Bone & Joint Surgery / American & British volume : ۵ سال آخر

Surgery Joint and Bone of Archives

برنامه هفتگی دستیاران در بخش ارتوپدی در بیمارستان قائم (عج)

روز - ساعت	۷:۱۵-۸	۸-۱۷
شنبه	مورنینگ کنفرانس	حضور در درمانگاه و اتاق عمل
یکشنبه	ویزیت صبحگاهی	حضور در درمانگاه و اتاق عمل
دوشنبه	ویزیت صبحگاهی	حضور در درمانگاه و اتاق عمل
سه شنبه	ویزیت صبحگاهی	حضور در درمانگاه و اتاق عمل
چهارشنبه	مورنینگ کنفرانس	حضور در درمانگاه و اتاق عمل
پنجشنبه	ژورنال کلاب	گراند راند، معرفی موارد پیچیده و بحث و تصمیم گیری

برنامه فعالیت های آموزشی دستیاران در بخش ارتوپدی

- شرکت در ژورنال کلاب
- شرکت در مورنینگ صبحگاهی
- شرکت در جلسات معرفی موارد پیچیده و بحث و تصمیم گیری
- شرکت در درمانگاه و اتاق عمل طبق برنامه بخش و اتاق عمل کلینیک ویژه
- جلسه تحقیقاتی etingMe Reseach
- کارگاههای دوره ای برای رزیدنتها
- lab Skill

ضوابط آموزشی گروه:

- حضور کلیه رزیدنت ها در بخش از ساعت ۷:۳۰ الزامیست.
- روزهایی که کنفرانس صبحگاهی تشکیل می شود در ساعت تعیین شده حضور همه الزامیست.
- ویزیت بیماران هر روز صبح توسط کلیه رزیدنت ها و علی الخصوص رزیدنت مسئول بیماران عمل شده در روز قبل باید قبل از ساعت ۷:۳۰ صبح انجام شده باشد و بیماران ترخیص و یا به اطلاع استاف مسئول برسد.
- حضور کلیه رزیدنت ها تا ساعت ۲ ظهر در بیمارستان الزامیست.
- برای حضور در اتاق عمل کلینیک ویژه تنها در صورت صلاحدید استاد مسوول در آن روز رزیدنتها با کسب اجازه می توانند حضور نداشته باشند.
- همزمانی کشیک در مرکز دیگر هیچ الزامی برای ترخیص از اتاق عمل کلینیک ویژه ایجاد نمیکند. لذا برنامه کشیک در مراکز دیگر را با هماهنگی و اولویت حضور در قایم برنامه ریزی کنید.
- هر روز صبح به غیر از پنجشنبه ها رزیدنت سال یک و یکی از رزیدنت های ارشد در درمانگاه حضور خواهند داشت و سایر رزیدنتها در اتاق عمل خواهند بود.
- بر اساس تعداد رزیدنت ها و برنامه بخش هر روز صبح یکی از رزیدنت ها برای حضور در مرکز تحقیقات برنامه ریزی خواهد نمود تا در دوره روتیشن قایم حداقل در یک مقاله مشارکت داشته باشد.
- رزیدنت ها به اولویت سال (گاردینگ) موظف به انجام امور بخش و بستری و ترخیص بیماران هستند. وسایل عمل برای بیماران باید توسط رزیدنت ارشد چک شده باشد و در صورت نیاز با استاف مربوطه هماهنگ شود.
- کلیه بیماران آماده عمل برای روز بعد باید رادیوگرافی لازم و اقدامات مربوطه را انجام داده باشند و آماده عمل باشند. کنسل شدن بیمار به این دلایل کوتاهی از رزیدنت ارشد تلقی می شود.

مهارت های عملی ضروری دستیاران ارتوپدی

دستیار باید بتواند در پایان سال اول:

- شرح حال بگیرد.
- معاینه ارتوپدی انجام دهد.
- با بیمار ارتباط صحیح برقرار کند.
- بخیه بزند، پانسمان کند، بیمار را بر روی تخت جراحی پوزیشن دهد، بیمار را پرپ و درپ کند، میز جراحی و وسایل را مرتب و تمیز کند .
- وسایل جراحی را بشناسد.
- شرح عملهای روتین را تایپ کند.
- شرح حال کامل با گرایش ارتوپدی به طور کامل گرفته و یادداشت کند. این شرح حال و معاینه شامل دامنه حرکتی مفاصل، معاینه عروقی عصبی، قدرت عضلانی، و معاینات مربوطه می باشد.
- برش بر روی اسکار قبلی ایجاد کند.
- خارج کردن پلاک های ساده مانند ساق را انجام دهد.
- خارج کردن پین و اکسترنال فیکساتور را انجام دهد.
- پین گذاری ساده مانند کشش اندام را انجام دهد.
- آتل های و کچ گیری های اندام را انجام دهد.
- بخیه بتواند بکشد.

در پایان سال دوم علاوه بر مهارت های سال قبل:

- پلاک گذاری ساده مانند ساق و ران را انجام دهد.
- اپروچهای جراحی را بداند.
- اینترلاک و پلاک ساق را مستقلا انجام دهد.
- به عنوان کمک جراح دوم در حین عمل همکاری داشته باشد.
- در درمانگاه بیماران را ویزیت کند.
- خارج کردن وسایل را مستقلا انجام دهد.
- ریداکشن و پین گذاری ها را بر اساس حساسیت منطقه بتواند انجام دهد.
- در تشخیص و درمان بیماران مشارکت فعال داشته باشد.

دستیار باید بتواند در پایان سال سوم علاوه بر مهارت های سال های قبل:

- عملهای پیچیده تر مانند پلاک گذاری ساعد را انجام دهد.
- کلیه اعمال فیکساسیون شکستگی به غیر از استابولوم و لگن را بتواند انجام دهد.
- اعمال الکتیو مانند رلیز کارپال تونل، تریگر فینگر، ترمیم تاندون، حذف توده و کیست را انجام دهد.
- در ویزیت بیماران و تصمیم گیری برای درمان نقش فعال داشته باشد.

دستیار باید بتواند در پایان سال چهارم علاوه بر مهارت های سال های قبل:

- اعمال آرتروسکوپی و آرتروپلاستی را با حضور استاد انجام دهد.
- آرتروپلاستی بای پولار هیپ را مستقلا انجام دهد.
- اعمال الکتیو مانند استیوتومی را مستقلا انجام دهد.
- ترمیم عصب و تاندون و ترانسفر تاندون را انجام دهد.

کوریکولوم آموزشی گروه ارتوپدی

اهداف آموزشی:

تربیت نیروی متخصص، لایق و کارآمد برای درمان بیماری های ارتوپدی و شکستگی ها

اهداف کلی:

تربیت رزیدنت در زمینه برقراری ارتباط صحیح با بیمار، گرفتن شرح حال، معاینه دقیق، تشخیص صحیح با تشخیص های افتراقی مناسب و اقدام درمانی مناسب می باشد.

اهداف شناختی: اولین امری که رزیدنت در بخش ارتوپدی باید بیاموزد نحوه ارتباط صحیح به همراه احترام با بیمار، اساتید، پرسنل بخش، و سایر رزیدنتهای بالاتر و پایین تر می باشد.

اهداف مهارتی: در پایان دوره رزیدنتی می باید بتوانند به طور مستقل بیمار را ویزیت نموده با توجه به شرح حال و معاینه، پلان تشخیصی و درمانی مشخص نمایند و در صورت نیاز به جراحی، نوع عمل و اپروچ و اقدامات پیگیری پس از عمل و بازتوانی را با جزییات بدانند.

مهارت های جراحی:

مهمترین مهارت در جراحی، اپروچ صحیح و دانستن آناتومی منطقه می باشد. همچنین پس از انجام قسمت اصلی عمل، انتهای عمل معمولاً نادیده گرفته می شود و از بستن صحیح لایه های آناتومیک غفلت می شود. لذا مهارت جراحی نه فقط بدست آوردن رادیوگرافی زیبا بعد از عمل است بلکه اپروچ صحیح از ابتدا تا انتهای جراحی و پانسمان و آتل گیری نهایی می باشد.

اهداف نگرشی:

دستیار این رشته باید در پایان دوره بتواند:

- در قبال بیماران خود احساس مسؤولیت نماید. این امر از طریق در دسترس بودن در هنگام نیاز بیمار، حفظ اسرار وی، تلاش برای تأمین راحتی جسمی و روانی وی تأمین میگردد.
- همواره در جهت ارائه بهترین خدمات به بیمار خود تلاش کند، از جمله هنگامی که لازم است، بیماران خود را به پزشکان مجرب دیگر ارجاع نموده یا با آنان مشورت نماید.
- حداکثر دقت را در ارائه صحیح گزارش های بالینی و علمی رعایت نماید، نسبت به احساسات و سوگیری های خود آگاهی داشته و واکنش های شخصی خود را که در نتیجه این احساسات و سوگیری ها ایجاد می شود، شناسایی نموده و در جهت اصلاح آنها بکوشد. لازم است که در کلیه موارد فوق اصول اخلاق پزشکی بیمار و همراهان وی حفظ گردد.
- با بیمار و اعضای تیم سلامت ارتباط مناسب برقرار نمایند.
- بیماری ها و آسیب های اندام های فوقانی و تحتانی و ستون فقرات را ارزیابی نموده، تشخیص دهند.
- رویکرد مناسب (approach) نسبت به درمان و مراقبت از بیمار یا فرد آسیب دیده در شرایط عادی یا بحرانی را انتخاب نموده و به کار گیرند.
- در تیم سلامت به طور هماهنگ انجام وظیفه نمایند.
- در رابطه با پیشگیری و کنترل بیماری ها و آسیب های اندام ها و ستون فقرات را هکارهای مناسب را به جامعه و نظام سلامت ارائه دهند.
- بخش ها، مراکز و تیم های درمانی ارتوپدی را راهبری و مدیریت نمایند.
- در زمینه مشکلات مرتبط با ارتوپدی و تروما طرح های پژوهشی ارائه، اجرا و نتایج آنها را منتشر نمایند.
- مسائل یا مشکلات بعد از درمان را رعایت نمایند.
- در کلیه اقدامات اخلاق حرفه ای را رعایت نمایند.

اهداف شناختی و مهارتی

حدود انتظارات از دستیاران سال اول:

- ۱) شناسایی و به کارگیری وسایل عمومی و اختصاصی جراحی
- ۲) شستن دست در اتاق عمل
- ۳) انسیزیون و بستن پوست و زیر پوست
- ۴) انواع گره های جراحی
- ۵) کارگذاری انواع درن ها
- ۶) هموستاز حین عمل جراحی
- ۷) استفاده از تورنیکه
- ۸) (ATLS) احیای قلبی ریوی مغزی
- ۹) آسپیراسیون تشخیصی مفاصل
- ۱۰) آتل گذاری
- ۱۱) انواع گچ گیری
- ۱۲) جاناندازی دررفتگی ها و شکستگی ها
- ۱۳) دبریدمان و بخیه زخم ها
- ۱۴) کارگذاری فیکساتورهای خارجی
- ۱۵) انواع کشش های پوستی و استخوانی
- ۱۶) تزریقات درون مفصلی
- ۱۷) انواع تکنیک های ارتوپدیک

حدود انتظارات از دستیاران سال دوم:

- ۱۸) شرط لازم برای ورود به سال دوم کسب حد نصاب لازم در امتحان ارتقا می باشد.
- ۱۹) جا اندازی شکستگی های باز و ثابت نمودن آنها با پیچ و پلاک
- ۲۰) کارگذاری فیکساتورهای خارجی
- ۲۱) جراحی انواع شکستگی ها (فمور تیبیا اله کرانون کشکک....)
- ۲۲) آپوتاسیون اندام ها
- ۲۳) انواع کشش های پوستی و استخوانی
- ۲۴) انجام گرافت های پوستی - split thickness
- ۲۵) اکسپلوراسیون مفصلی
- ۲۶) تزریقات درون مفصلی

۲۷ نیل گذاری داخل کانال استخوانی و لاک نمودن آن

۲۸ انواع تکنیک های ارتوپدیک

حدود انتظارات از دستیاران سال سوم:

- ۲۹ کسب حد نصاب لازم در امتحان ارتقاء جهت ورود به سال سوم
- ۳۰ انواع آرتروپلاستی
- ۳۱ جراحی تومورهای استخوانی و بافت های نرم
- ۳۲ جراحی دست
- ۳۳ آرتروسکوپی تشخیصی و درمانی
- ۳۴ جراحی های ارتوپدی کودکان
- ۳۵ همی آرتروپلاستی ناحیه هیپ
- ۳۶ جراحی انواع شکستگی ها (هیپ، گردن Femur، Femur، تی بیا، اله کرانون، کشکک، مچ، استخوان های کوچک، دنده، مهره ها)
- ۳۷ ترمیم ضایعات نسج نرم تاندون
- ۳۸ مانیپولاسیون و عمل دفورمیتی های مادرزادی
- ۳۹ آپوتاسیون اندام ها
- ۴۰ انجام گرافت های پوستی - split thickness
- ۴۱ اکسیلوراسیون مفصلی
- ۴۲ نیل گذاری داخل کانال استخوانی و لاک نمودن آن
- ۴۳ فیوژن مفاصل پا، مچ پا، زانون و شانه
- ۴۴ انواع تکنیک های ارتوپدیک

حدود انتظارات از دستیاران سال چهارم:

- ۴۵ کسب حد نصاب نمره ارتقاء ورود به سال چهارم
- ۴۶ مدیریت اداره بخش را تمرین کند.
- ۴۷ در آموزش دستیاران سال پایین همانند یک استاد نقش فعال داشته باشد.
- ۴۸ توان نظارت بر کلیه اعمال جراحی انجام شده توسط سال پایین تر را داشته باشد.
- ۴۹ انواع آرتروپلاستی

- ۵۰ جراحی تومورهای استخوانی و بافت های نرم
- ۵۱ جراحی دست و میکروسرجری
- ۵۲ آرتروسکوپی تشخیصی و درمانی
- ۵۳ جراحی های ارتوپدی کودکان
- ۵۴ جراحی سیفوز و اسکولیوز
- ۵۵ انواع استئوتومی
- ۵۶ همی آرتروپلاستی ناحیه هیپ
- ۵۷ جراحی انواع شکستگی ها (هیپ، گردن فمور، فمور، تی بیا، اله کرانون، کشکک، مچ، استخوان های کوچک، دنده، مهره ها)
- ۵۸ ترمیم ضایعات نسج نرم عصب و تاندون و ترانسفرتاندون ها
- ۵۹ مانیپولاسیون و عمل دفورمیتی های مادرزادی
- ۶۰ آمپوتاسیون اندام ها
- ۶۱ فیوژن مفاصل پا، مچ پا، زانون و شانه
- ۶۲ انواع تکنیک های ارتوپدیک