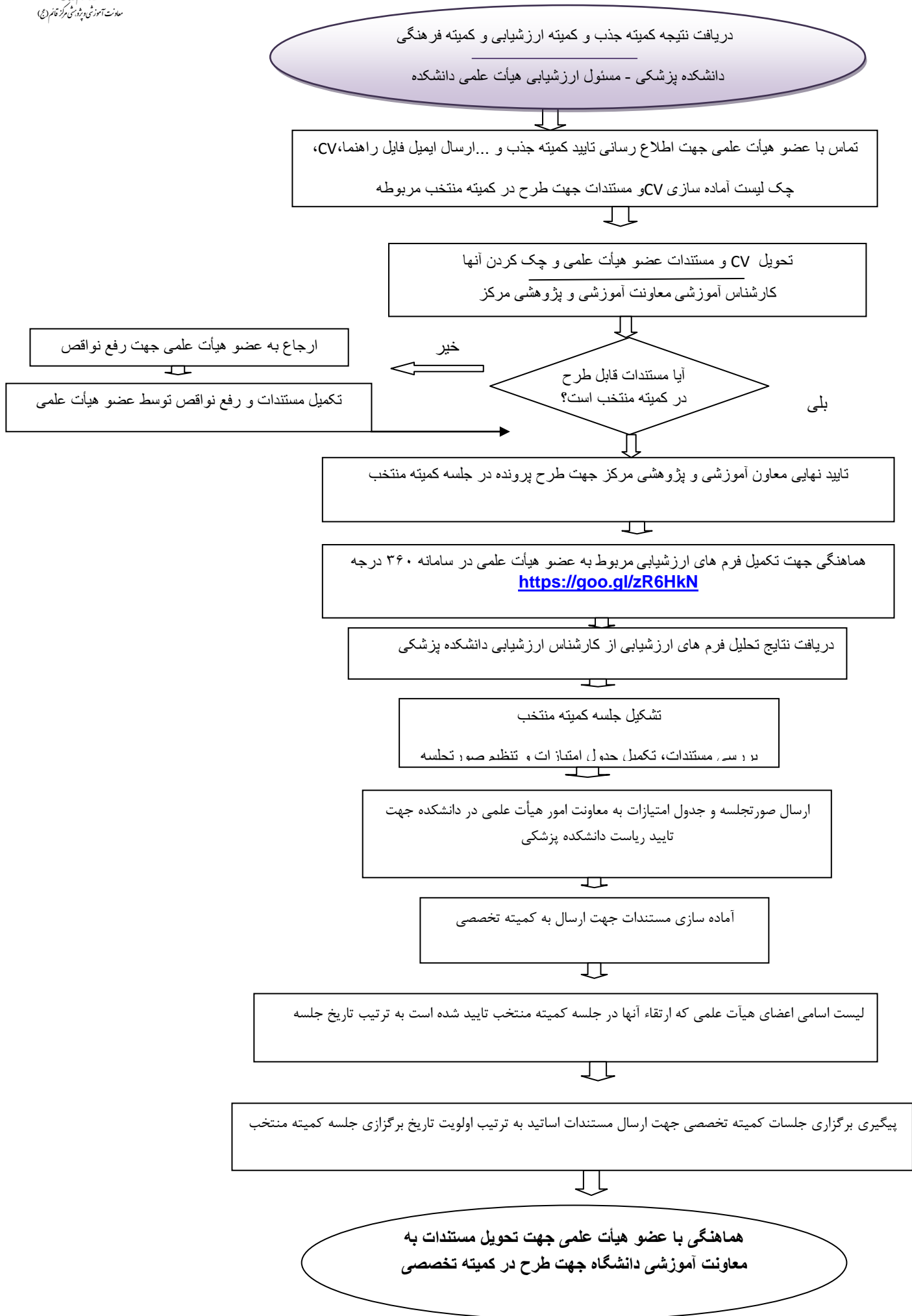


## فرایند تشکیل جلسات کمیته منتخب ارتقاء هیأت علمی در مرکز قائم (عج)



## چک لیست ارائه تقاضای ارتقاء رتبه جهت طرح در کمیته جذب ارتقاء هیأت علمی دانشگاه

تایید	اقدامات مورد نیاز به ترتیب اولویت	ردیف
	ثابت حضور حداقل ۳۰ ساعت در هفته (بر اساس گزارش تایمکس ۳ ماه گذشته)	۱
	کسب کف امتیاز موظفی آموزش (بر اساس گزارش سامانه ثبت فعالیت های آموزش هیئت علمی)	
	تایید حجم و کیفیت فعالیت آموزشی در گروه، لحاظ هرم استاندارد رتبه ای گروه با توجه به اهداف آموزشی و تناسب فراگیران	۲
	موسسات آموزشی	2
	موسسات پژوهشی	
	ارتقاء به مرتبه دانشجویی	۳
	ارتقاء به مرتبه استادی	
	تمام وقت (۴ سال کامل)	۴
	خروج از طرح تمام وقت (۶ سال کامل)	
	استفاده از فرصت مطالعاتی (مکاتبه جهت طرح در کمیته جذب به منظور محاسبه سنوات شرطی)	
	عضو هیأت علمی انتقالی از سایر دانشگاه ها: جهت ارتقاء به مرتبه دانشجویی ۵۰ درصد خدمت در دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت ارتقاء به مرتبه استادی ۷۰ درصد خدمت در دانشگاه علوم پزشکی مشهد	
	دریافت راهنما و فایل CV از سایت دانشکده پزشکی - معاونت امور هیأت علمی - آیین نامه ها و فرم ها <a href="http://www.mums.ac.ir/medical/fa/staffgrp">http://www.mums.ac.ir/medical/fa/staffgrp</a>	۵
	چک کردن مستندات فرهنگی با توجه به حداقل امتیاز لازم در ماده یک برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مندرج در جدول شماره ۹ فایل CV و راهنمای ارتقاء (گواهی حداقل ۶۰ ساعت دوره های معرفتی یا ۴۰ ساعت دوره های معرفتی بعلاوه کسب جوایز فرهنگی و سایر فعالیت های فرهنگی و اجتماعی)	۶
	چک کردن مستندات آموزشی با توجه به حداقل امتیاز لازم در ماده دو برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مندرج در جدول شماره ۱۷ و ۱۸ فایل CV و راهنمای ارتقاء (معادل سازی فعالیت های آموزشی در طول سنوات، پایان نامه ها) کسب حداقل ۱۰ امتیاز جهت ارتقاء به دانشجویی و ۱۵ امتیاز جهت ارتقاء به استادی) امتیاز آموزشی دانش پژوهی (تایید شده در کمیته دانشگاهی دانش پژوهی)	۷
	چک کردن مستندات پژوهشی با توجه به حداقل امتیاز لازم در ماده سه برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مندرج در جدول شماره ۲۹ و ۳۰ فایل CV و راهنمای ارتقاء (تعداد مقاله فارسی، نشر اول یا مسئول، لاتین، نشر اول یا مسئول، تعداد کتاب، تعداد چکیده مقاله ارائه شده در کنفرانس ها، تعداد داوری طرح / مقاله ...)	۸
	اطمینان از داشتن امتیاز مقالات شرطی با لحاظ قرار دادن شرایط مذکور: ❖ برای ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشجویی مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله با کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از ۳ مقاله به زبان خارجی و حداقل یک مقاله فارسی و یک مقاله تحقیقی اصیل به عنوان نشر اول یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ ❖ برای احراز مقام استادی مشارکت در انتشار حداقل ۸ مقاله با کسب حداقل ۱۵ امتیاز از ۵ مقاله به زبان خارجی و حداقل یک مقاله فارسی و سه مقاله تحقیقی اصیل به عنوان نشر اول یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ که حداقل یکی از سه مقاله شرطی دارای یکی از شرایط ذیل باشند: یکی از مقالات شرطی در مجلات نمایه نوع یک با IF مساوی یا بیشتر از ۲ (IF ≥ 2) باشد. یکی از مقالات شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد. H-index فرد متقاضی حداقل ۶ امتیاز در نمایه نامه Scopus داشته باشد. سه مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول یا مسئول آن است در مجلات دارای IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.	۹
	چک کردن مستندات اجرایی با توجه به حداقل امتیاز لازم در ماده چهار برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مندرج در جدول شماره ۳۱ فایل CV و راهنمای ارتقاء (پست های اجرایی، راه اندازی ها، عضویت در هیأت تحریریه مجلات، نظام پزشکی، پزشکی قانونی، دبیری علمی همایش ها، فعالیت در کمیته ها و ...)	۱۰
	نام و نام خانوادگی هیأت علمی محترم: تاریخ تکمیل فرم:	گروه: امضاء و مهر:

## چک لیست ارائه مستندات جهت طرح در کمیته منتخب ارتقاء هیأت علمی مرکز قائم (عج)

ردیف	اقدامات مورد نیاز به ترتیب اولویت	تایید
۱	مشخص نمودن نوع جذب بعنوان هیأت علمی	<input type="checkbox"/>
	موسسات آموزشی	<input type="checkbox"/>
۲	اطمینان از تاییدیه کمیته جذب	<input type="checkbox"/>
	موسسات پژوهشی	<input type="checkbox"/>
۳	اطمینان از انجام فرایند خودارزشیابی و ارزشیابی از گروه مربوطه مطابق دستورالعمل حداکثر یک هفته قبل از برگزاری جلسه ارتقاء	
۴	دریافت راهنما و فایل CV از سایت دانشکده پزشکی - معاونت امور هیأت علمی - آیین نامه ها و فرم ها <a href="http://www.mums.ac.ir/medical/fa/staffgrp">http://www.mums.ac.ir/medical/fa/staffgrp</a>	
۵	تکمیل و قراردادن CV در یک کلاسور بصورت پانچ شده و بدون کاور توجه: در صورت بهم ریختگی جداول CV، فونت فایل را به B Nazanin تغییر دهید. جهت تسهیل در تکمیل CV صفحات راهنما در ابتدای فایل CV مطالعه شود. مطالب به گونه ای وارد جداول شود که شروع جداول از ابتدای صفحات باشد. مهر و تایید مدیر گروه و عضو هیأت علمی در قسمت های مربوطه (انتهای هر یک از جداول) انجام شود.	
۶	تکمیل مستندات و منگنه یا چسباندن برگه مشخصات مستندات هر یک از بندهای جداول بروی خود مستند و نه کاور به گونه ای که مشخصات اصلی مستندات قابل رؤیت باشد. توجه: جهت تهیه برگه مشخصات مستندات به انتهای فایل CV مراجعه شود.	
۷	قراردادن مستندات مربوط به تحصیلات دانشگاهی - سوابق خدمت دانشگاهی و غیر دانشگاهی در جداول شماره ۱ تا ۳ در یک پوشه	
۸	قراردادن مستندات مربوط به امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ماده ۱ مندرج در جداول شماره ۴ تا ۸ با مشخص نمودن بندهای مربوطه به انضمام یک قطعه عکس در یک کلاسور یا کلربوک	
۹	معادل سازی، احتساب و تایید امتیازات آموزشی بر اساس فرم مربوطه و قراردادن مستندات مربوط به امتیازات فعالیت های آموزشی ماده ۲ مندرج در جداول شماره ۱۰ تا ۱۶ با مشخص نمودن بندهای مربوطه در یک کلاسور یا کلربوک	
۱۰	قراردادن مستندات مربوط به امتیازات فعالیت های پژوهشی - فناوری ماده ۳ مندرج در جداول شماره ۱۹ تا ۲۸ با مشخص نمودن بندهای مربوطه در یک کلاسور یا زونکن	
۱۱	قراردادن مستندات مربوط به امتیازات فعالیت های علمی - اجرایی ماده ۴ مندرج در جدول شماره ۳۲ با مشخص نمودن بندهای مربوطه در یک کلاسور یا کلربوک	
۱۲	چک کردن CV با توجه به حداقل امتیازهای لازم در هر یک از ماده ها برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مندرج در جدول شماره ۹ مربوط به ماده یک، جداول شماره ۱۷ و ۱۸ مربوط به ماده دو، جداول شماره ۲۹ و ۳۰ مربوط به ماده سه، جدول شماره ۳۱ مربوط به ماده چهار، توجه به تاریخ مستندات ارائه شده و حذف مستندات مربوط به مرتبه قبلی بر اساس حکم و اطمینان از داشتن حداقل امتیازات شرطی	
۱۳	قراردادن کل مستندات در باکس پایکو	
نام و نام خانوادگی هیأت علمی محترم:		
تاریخ تحویل مستندات:		
امضاء و مهر:		

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر می توانید با شماره تلفن ۸۴۲۱۵۳۷ تماس بگیرید.

با تشکر اکرم مقدسی کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز قائم (عج)

## چک لیست بررسی مستندات ارتقاء هیأت علمی در کمیته منتخب ارتقاء هیأت علمی در مرکز قائم (سج)

ردیف	مستندات	تایید	
۱	اطمینان از تأییدیه کمیته جذب		
۲	مشخص نمودن نوع جذب عضو هیأت علمی	<input type="checkbox"/>	
	موسسات آموزشی	<input type="checkbox"/>	
۳	احتساب امتیازات بر اساس حداقلها و حداکثرهای قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول	
۴	احتساب امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ماده ۱ مندرج در جداول شماره ۴ تا ۸	حداقل امتیاز قابل قبول	
۵	احتساب امتیازات فعالیت های آموزشی ماده ۲ مندرج در بندهای جداول شماره ۱۰ تا ۱۶	هیأت علمی	۱۸۴ امتیاز
		آموزشی	۷۵ امتیاز
		مرئی	۸۵ امتیاز
		استادیار	۸۰ امتیاز
		دانشیار	۱۰۰ امتیاز
		هیأت علمی	۲۵ امتیاز
پژوهشی	۴۰ امتیاز		
دانشیار	۵۰ امتیاز		
۶	احتساب امتیازات فعالیت های پژوهشی - فناوری ماده ۳ مندرج در بندهای جداول شماره ۱۹ تا ۲۸ با توجه به: ❖ داشتن امتیاز مقالات شرطی و کسر امتیاز در مواردی که مقالات عضو هیأت علمی که در مجله دانشکده پزشکی یا مجلاتی که عضو هیأت تحریریه آن مجله می باشد بیش از سی درصد کل امتیاز مقالاتش باشد.	هیأت علمی	سقف ندارد
		آموزشی	۳۰
		مرئی	۳۵
		استادیار	۴۵
		دانشیار	۴۵
		هیأت علمی	سقف ندارد
پژوهشی	۴۵		
استادیار	۵۵		
دانشیار	۷۰		
۷	احتساب امتیازات فعالیت های فعالیت های علمی - اجرایی ماده ۴ مندرج در جدول شماره ۳۲	۳۵ امتیاز	
۸	احتساب امتیازات مربوط به حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه مندرج در جدول شماره ۶-۳ آیین نامه ارتقاء	به مرئی	۱۴۰
		به دانشیاری	۱۵۰
		به استادی	۱۷۰
۹	احتساب امتیازات فرم های نظر سنجی		

تایید نهایی: