

عنوان سند: دستورالعمل توزیع عادلانه امکانات رفاهی

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۸	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۸	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۹/۸/۳۰
ویرایش: ۰۱	شماره بازنگری: ۰۱	پیوست: ندارد
منابع: بررسی متون و نظر خبرگان		
 اداره بهبود کیفیت و ایمنی بیمار		
تعداد صفحه: ۰۲		

کاربرد (ذیشان و صاحبان فرآیند):

برای تمامی کارکنان شاغل در بیمارستان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی مشمول این دستورالعمل می باشند.

اهداف:

- ✓ ایجاد رویه واحد به منظور استفاده همکاران از امکانات و خدمات رفاهی
- ✓ افزایش رضایتمندی کارکنان از ارائه خدمات رفاهی در مرکز
- ✓ ارتقاء حس نشاط و شادابی بین کارکنان مرکز

مسئولیت اجرا:

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مسئول امور رفاهی بیمارستان و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس اداره منابع انسانی بیمارستان می باشد

اقدامات:

۱. شناسایی امکانات رفاهی مورد تقاضا همکاران اعم از معیشتی، آموزشی، تفریحی و ورزشی از طریق مصاحبه و پرسشگری
۲. شناسایی مراکز ارائه دهنده خدمات و امکانات رفاهی
۳. رایزنی با مراکز و انتخاب مرکز صلاحیت دار برای ارائه خدمات و امکانات رفاهی
۴. هماهنگی با مرکز انتخاب شده جهت ارائه خدمات رفاهی به همکاران متقاضی
۵. اعلام به همکاران جهت استفاده از امکانات و خدمات رفاهی
۶. صدور معرفی نامه به همکاران متقاضی جهت دریافت خدمات رفاهی
۷. تهیه و ارائه امار استفاده کنندگان از خدمات و امکانات رفاهی تدارک دیده شده

 اداره بهبود کیفیت و ایمنی بیمار	عنوان سند: دستورالعمل انتقال دانش و تجربه راهبر (استاد- مسئول) و رهجو (مناکرو- پرسنل جانشین)			 بیمارستان قائم شهر
تاریخ ابلاغ: ۹۸ فایل های پیوست : ۰	تاریخ آخرین بازنگری: ۹۸ ویرایش: ۰۱ بازنگری : ۰۱	تعداد صفحات : ۰۲		

تصویب کننده: دکتر فاطمه تارا (رئیس مرکز)	تأیید کننده: دکتر حسن خداپرست (معاون توسعه و مدیر ایمنی مرکز)	تهیه کنندگان
		دکتر حسن خداپرست (معاون توسعه و مدیر ایمنی مرکز)
		زلیخا سعادت (مدیر پرستاری مرکز، رئیس اداره بهبود کیفیت و ایمنی بیمار)
		دکتر سید سعید طباطبایی (رئیس اداره منابع انسانی)
		مجید اعلمی (مسئول امور رفاهی مرکز)