

شیوه نامه کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص

به استناد نامه شماره ۱۰۱/۱۶۲۷/د مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۲ مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی و ۲۰۹/۴۵۰۸/د مورخ ۹۵/۰۸/۲۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع مبنی بر ((ابلاغ قانون کاهش ساعات کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص مصوب ۱۳۹۵/۰۶/۰۲)) مجلس شورای اسلامی، بدینوسیله شیوه نامه اجرایی قانون مذکور ابلاغ می گردد:

الف) نحوه کارکرد

۱- ساعت کار بانوان شاغل (رسمی، آزمایشی، پیمانی و کلیه پرسنل قراردادی) که موظف به ۴۴ ساعت کار در هفته هستند و دارای شرایط بند ب این شیوه نامه می باشند، حداقل ۳۶ ساعت کار در هفته، براساس مدت حضور و با دریافت حقوق و مزایا ۴۴ ساعت کار در هفته تعیین می گردد.

۲- زمان شروع و خاتمه کار در اجرای این قانون با توافق مضمولان و مسئولین مربوطه می باشد.

۳- برخورداری از مزایای قانون کاهش ساعات کار بانوان از تاریخ درخواست کارمند می باشد.

ب) واجدین شرایط کاهش ساعت کار بانوان

۱- بانوان دارای معلولیت شدید با تأییدیه سازمان بهزیستی

۲- بانوان دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارسال مدارک مثبت و تأیید کارگزینی واحد

۳- بانوان دارای همسر و فرزند با درجه معلولیت شدید (تأییدیه سازمان بهزیستی) یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج (تأییدیه کمیسیون پزشکی استان)

۴- زنان سرپرست خانوار (گواهی مقامات صلاحیت دار و یا ارائه مدارک و مستندات و تأیید حراست و کارگزینی واحد)

((مهم))

به استناد تبصره ۴ ماده واحده قانون امکان استفاده توأمان از این بخشنامه و سایر موارد کاهش ساعات کاری وجود ندارد و کارمندان صرفاً حق انتخاب یکی از شرایط را دارند.

انواع کاهش ساعات کار بانوان	
مرخصی شیردهی	قانون خدمت نیمه وقت بانوان
قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت	ماموریت آموزشی نیمه وقت
کاهش ساعات کاری پرتوکاران (اشعه)	کاهش ساعات کاری جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و همسران آن ها

ج) مدارک مورد نیاز:

۱- تأییدیه از سازمان بهزیستی دال بر معلولیت کارمند و یا فرزند و یا همسر

۲- ارائه تصویر شناسنامه فرزند و همسر به همراه اصل شناسنامه

۳- تأییدیه از کمیسیون پزشکی استان دال بر بیماری صعب‌العلاج

۴- ارائه گواهی از مقامات صلاحیت دار مبنی بر تأیید زن سرپرست خانوار (همانند فرایند برقراری کمک هزینه عائله مندی و اولاد)

۵- اخذ ابلاغیه موضوع تفاهم نامه نحوه حضور در محل کار با مقام مسئول از اداره کارگزینی و تکمیل آن

د) فرآیند انجام کار:

مضمولین پس از اخذ مدارک و مستندات مورد لزوم با در دست داشتن اصل و تصویر آنها به کارگزینی واحد محل خدمت خود مراجعه نموده و پس از تأیید مراتب و ارائه ابلاغیه موضوع ماده ۵ بند ج و ثبت نحوه تردد در سیستم حضور و غیاب دانشگاه می تواند از مزایای این قانون استفاده نماید.